ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE

ARCHIWUM PAŃSTWOWE W ZIELONEJ GÓRZE

65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a, ePUAP: /7r62b9uvkt/SkrytkaESP
tel./fax. 68 329 98 01-02; fax: 509 680 718; e-mail: sekretariat@archiwum.zgora.pl

Nasz znak: DAK.233.1.2019

Ogłoszenie

o zbędnych i zużytych składnikach majątku Skarbu Państwa

Działając na podstawie § 38 ust. 1 i § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. 2017 poz. 729) uprzejmie informuje, że **Archiwum Państwowe w Zielonej Górze** posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do **nieodpłatnego przekazania na czas nieoznaczony na rzecz innych jednostek budżetowych.**

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na wniosek podmiotów spełniających wymagania określone § 38 ww. rozporządzenia.

Składniki rzeczowe majątku zostały opisane w:

1) Załącznik nr 1.Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu o wartości powyżej 1200 zł.
2) Załącznik nr 2. Zestawienie zbędnego i zużytego sprzętu elektrotechnicznego o wartości poniżej 1200 zł
3) Załącznik nr 3. Zestawienie książek o wartości poniżej 1200 zł.

Składniki można oglądać codziennie w godzinach od 10 do 11 po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym w siedzibie Archiwum przy Al. Wojska Polskiego 67 a.

Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego należy składać **do dnia 6 maja 2019 r.** (wg. daty wpływu) do godziny 7,30 na adres Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, Aleja Wojska Polskiego 67a, 65-762 Zielona Góra lub faksem pod nr tel. 68 329 98 01 lub poprzez pocztę elektroniczną sekretariat@archiwum.zgora.pl. Wniosek powinien zawierać wszystkie elementy i informacje wymienione w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia i zostać sporządzony według wzoru zamieszczonego w Załączniku nr 4.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert do 10 maja 2019 r. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności ich wpływu.

65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a, ePUAP:
tel./fax. 68 329 98 01-02; fax: 509 680 718; e-mail: sekretariat@archiwum.zgora.pl /7r62b9uvkt/SkrytkaESP

Jednostka, której przekazane zostaną zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego, zostanie powiadomiona o miejscu i terminie jego odbioru.

Dyrektor

Dr Tadeusz Dzwonkowski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Zielona Góra, 18 kwietnia 2019 r.