

Zielona Góra, 09.02.2026 r.

DAG.222.3.2026

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a,
tel. 68 329 98 01; email: sekretariat@archiwum.zgora.pl.

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Umowa na wykonanie przeglądów, konserwacji i prób szczelności urządzeń systemu wentylacji i klimatyzacji w budynku Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest umowa na wykonanie corocznych przeglądów, konserwacji i prób szczelności urządzeń systemu wentylacji i klimatyzacji w budynku Archiwum Państwowego w Zielonej Górze w zakresie wynikającym z dokumentacji technicznej DTR urządzeń oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami. **W ramach umowy zostaną przeprowadzone 4 (cztery) przeglądy i konserwacje oraz 4 (cztery) próby szczelności – 2 (dwa) razy w roku dla każdej czynności.** Wykonanie poszczególnych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone pisemnymi protokołami z przeprowadzonych czynności z uwzględnieniem danych i numeru certyfikatu UDT Wykonawcy.

Zakres czynności:

- 1) Przeprowadzenie kontroli szczelności jednostek zewnętrznych trzech urządzeń Daikin w ramach jednego systemu - wg kart urządzeń, tj. model VRV REMQ16P8Y1B (duży) nr ser. 6105014, REMQ12P8Y1B (mały) nr ser. 6104857, model ERQ250A7W1B nr ser. 5102331 wraz z kontrolą szczelności urządzeń poszczególnych systemów (wykaz urządzeń stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji) - **w terminach wynikających z Centralnego Rejestru Operatorów – wydruk z systemu stanowi załącznik nr 5**
- 2) Wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń poszczególnych systemów (wykaz urządzeń i czynności stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji) wraz z wymianą kompletu filtrów i uszczelnień w centralach wentylacyjnych VENTUS [VTS: VS-21 (2 szt.), VS-30 (1 szt.) i VS-40 (1 szt.)] oraz innych elementów urządzeń TRANE wskazanych w załączniku nr 2 do specyfikacji jeśli zaistnieje taka potrzeba (filtry, zbiorniki, uzupełnienie medium chłodniczego) - w

terminach **do dnia 10 maja danego roku oraz do dnia 10 grudnia danego roku** (nie wcześniej niż na 3 dni przed wymaganym terminem).

- 3) Usuwanie drobnych usterek i innych nieprawidłowości przez maksymalnie 24 godzin rocznie (diagnoza i usuwanie awarii, udział w pracach wymagających obecności serwisanta systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych), w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym czas reakcji wykonawcy od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wykonania prac serwisowych nie może przekroczyć 48 godzin z zastrzeżeniem, że czynności wykonywane będą w godzinach pracy urzędu po uzgodnieniu z zamawiającym.
- 4) Sporządzenie protokołów z wykonanych czynności w formie maszynopisu, opatrzonych wymaganymi podpisami osób wykonujących poszczególne zadania, posiadających uprawnienia wymagane przepisami prawa, z uwzględnieniem nr certyfikatu UDT wraz z dostarczeniem protokołów do siedziby Archiwum **w ciągu 3 dni od realizacji poszczególnych zadań (pkt 1-3).**

Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych czynności zostały zawarte w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia, bez podania przyczyny.
- 6) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Oferentami negocjacji dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli w wyniku negocjacji złożona oferta nie będzie aktualna Oferent w określonym w negocjacjach terminie złoży ofertę ostateczną (zmienioną).

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 20.02.2026 do dnia 31.12.2027 r.** Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym

4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena 100%

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty opatrzone podpisem:

- 1) Wykaz urzędzeń – załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Wykaz urzędzeń i czynności – załącznik nr 2 do oferty.
- 3) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 3 do oferty.
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 4 do oferty
- 5) Wydruk z Centralnego Rejestru Operatorów – załącznik nr 5 do oferty

- 6) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia jaką wykonawca chce uzyskać za wykonanie całości zamówienia.
- 2) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 4) Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
- 5) W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, oddzielnie dla poszczególnych czynności.
- 6) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia.
- 7) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **16.02.2026 do godz. 9:00**
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres: Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a (decyduje data i godzina wpływu do urzędu),
 - b) w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja pdf/skan) na adres email: sekretariat@zgora.archiwa.gov.pl, bądź za pośrednictwem EPUAP: /7r62b9uvkt/SkrytkaESP (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w formie skanu.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką w formie pisemnej.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru bądź na podstawie pełnomocnictwa.
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z

postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

- 8) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233. ze zm.).
- 9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

9. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:

- 1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi do dnia 18.02.2026 do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji na stronie www.archiwum.zgora.pl

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

p. Marcin Topczak, nr tel. 68 329 98 01, e-mail: mtopczak@zgora.archiwa.gov.pl

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w pełni akceptuje zakres i przedmiot zamówienia, co potwierdza podpisem na dokumentach, o których mowa w ust. 5.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ponadto warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania.
- 3) Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

- 1) W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235 z późn. zm.).

Dyrektor
Beata Grelewicz