

DAG.250.2.2025

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a,
tel. 68 329 98 01; email: sekretariat@archiwum.zgora.pl.

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Usługa ochrony i monitorowania alarmów systemu sygnalizacji napadu i włamania w obiekcie Archiwum Państwowego w Zielonej Górze.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest bezpośrednia ochrona i monitorowanie alarmów systemu sygnalizacji napadu i włamania z Grupą Interwencyjną (GI) i Uzbrojonym Stanowiskiem Interwencyjnym (USI) przez koncesjonowany podmiot, świadczący usługi ochrony osób i mienia, spełniający wymogi dla SUFO w obiekcie Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, Aleja Wojska Polskiego 67a.

Zakres usługi obejmuje:

1. Bezpośrednią ochronę fizyczną doraźną (GI).
2. Bezpośrednią ochronę fizyczną polegającą na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, poprzez prowadzenie całodobowego nasłuchu drogą radiową i telefoniczną sygnałów wysyłanych z systemu alarmowego obiektu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze (USI).
2. Prowadzenie rejestru sygnałów alarmowych i technicznych oraz jego udostępnienie, na pisemne żądanie Archiwum, w tym prowadzenie przez USI i GI dokumentacji wymaganej przez zatwierdzony Plan Ochrony Obiektu (udostępniony do wglądu po podpisaniu umowy).
3. Podjęcie stosownych działań, w zależności od rodzaju odebranych sygnałów.
4. Podjęcie interwencji przez grupę interwencyjną (GI), która po odebraniu przez centralę sygnału o alarmie niezwłocznie uda się do obiektu Archiwum i podejmie czynną ochronę osób i mienia. Wymagany czas podjęcia interwencji i przyjazdu przez grupę interwencyjną w systemie dwuzmianowym:
 - w godzinach od 19:00 – 07:00 do 10 minut,
 - w godzinach od 07:00 – 19:00 do 10 minut.
5. Instalacja urządzeń nadawczych wraz z podłączeniem do systemu alarmowego wykonawcy oraz ich utrzymywanie w pełnej sprawności.

Wymagania względem podmiotu świadczącego usługi:

Stan etatowy USI min. 22 osoby, w tym:

GI – 12 osób

USI – 10 osób

Stan faktyczny pracowników ochrony podczas jednej zmiany zabezpieczenia obiektu – 5 osób, w tym

GI na jednej zmianie – 2 osoby

USI na jednej zmianie – 3 osoby.

Grupa Interwencyjna (GI) – patrol dwuosobowy, całodobowy, dwuzmianowy, stacjonujący na terenie Zielonej Góry, działający i chroniący obiekt na wezwanie lub polecenie operatora USI.

Rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia służb:

Jednolity, oznakowany ubiór służbowy z identyfikatorem i legitymacją osoby dopuszczonej do posiadania broni

Broń palna bojowa – 2 egz. pistolety

Normatyw amunicji – 1 normatyw

Pałki służbowe – 2 szt.

Kajdanki zakładane na ręce – 2 kompl.

Środki łączności bezprzewodowej: telefon komórkowy – 1 szt.

Kamizelki kuloodporne – 2 szt.

Pakiet osobisty – 2 szt.

Środki transportu – samochód służbowy oznaczony logo podmiotu

Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne (USI) – co najmniej jeden kwalifikowany pracownik ochrony, całodobowy, dwuzmianowy, przeznaczony do stałego dozoru sygnałów przesłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, a w przypadku alarmu zawiadamia GI.

Rodzaj oraz ilość uzbrojenia i wyposażenia służb:

Jednolity, oznakowany ubiór służbowy z identyfikatorem i legitymacją osoby dopuszczonej do posiadania broni

Broń palna bojowa – 1 egz. pistolety

Normatyw amunicji – 1/2 normatyw

Pałki służbowe – 1 szt.

Kajdanki zakładane na ręce – 1 kompl.

Środki łączności radiowej i telefonicznej

Sposób zabezpieczenia broni i amunicji USI i GI realizowany zgodnie z aktualnymi obowiązującymi przepisami prawa.

GI i USI są zobligowani do stosowania się do instrukcji działania grupy interwencyjnej i USI zawartej w uzgodnionym i zatwierdzonym Planie Ochrony Obiektu, udostępnionym do wglądu przez Zamawiającego na Wniosek wykonawcy po podpisaniu umowy.

Archiwum posiada zamontowany system sygnalizacji napadu i włamania. Archiwum umożliwi dokonanie wizji lokalnej w terminie od 23.07. – 25.07.2025 r. w godz. 9:00 – 14:00 po wcześniejszym umówieniu wizyty z osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktu. Wykonawca przedłoży wraz z

ofertą wzór umowy zawierający elementy opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowane zapisy umowy. Ostateczna wersja umowy zostanie uzgodniona z Zamawiającym bez znaczących zmian charakteru realizowanej usługi.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia, bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

7) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Oferentami negocjacji dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli w wyniku negocjacji złożona oferta nie będzie aktualna Oferent w określonym w negocjacjach terminie złoży ofertę ostateczną (zmienioną).

8) Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Nie złożenie, po wezwaniu, oświadczeń lub dokumentów będzie powodowało odrzucenie oferty.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Okres trwania umowy: 48 miesięcy (od 01.10.2025 r. do 30.09.2029 r.)

4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena - 80% (max. 0,8 pkt) - C

Doświadczenie – 20% (co najmniej 0-4 referencje – max. 0,1 pkt; 5 i więcej max. 0,2 pkt. *) - D

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie sumy kryterium ceny C i doświadczenia D:

C_{min}

$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 1 \text{ pkt} \times 80 \%$

C_{bad}

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

D = 0,1 lub 0,2*

Ocena oferty = C + D

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty opatrzone podpisem:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Wzór umowy zawierający elementy opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowane zapisy umowy.
- 4) Kopię koncesji na świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia
- 5) Zestawienie posiadanych referencji oraz ich kopię.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Oferta powinna obejmować wartość brutto ryczałtu za realizację przedmiotu zamówienia, opłacanego co miesiąc przez Zamawiającego.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty brutto, które będą wiązały się z realizacją przedmiotowego zamówienia w ciągu 48 miesięcy trwania umowy.
- 3) Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia.
- 4) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 5) Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
- 6) W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, którą wykonawca oferuje.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 8) Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty nie powinny być cenami wyższymi od cen określonych w aktualnie obowiązującym cenniku Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 11) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia (48 miesięcy).
- 12) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **28.07.2025 r. do godz. 10:00**
- 2) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej na adres: Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a (decyduje data i godzina wpływu do urzędu),
 - b) w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja pdf/skan) na adres email: sekretariat@archiwum.zgora.pl, za pośrednictwem e-Doręczeń: AE:PL-72416-40575-ETDFI-19, bądź za pośrednictwem EPUAP: /7r62b9uvkt/SkrytkaESP (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w formie skanu.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką w formie pisemnej.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do Reprezentowania

wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikająca z właściwego rejestru bądź na podstawie pełnomocnictwa.

5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt 8 ppkt 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

8) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2022 r. poz. 1233. ze zm.).

9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

9. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:

1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.07.2025 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji na stronie www.archiwum.zgora.pl

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

p. Marcin Topczak, nr tel. 68 329 98 01 wew. 210, e-mail: m.topczak@archiwum.zgora.pl

p. Marcin Wiśniewski, nr tel. 68 329 98 01 wew. 206, e-mail: m.wisniewski@archiwum.zgora.pl

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w pełni akceptuje zakres i przedmiot zamówienia, co potwierdza podpisem na dokumentach o których mowa w pkt 5.

2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ponadto warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania.

3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej zał. nr 1 do zapytania, w tym m.in.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

e) przestrzegają regulacji dotyczących zarówno minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.

4) Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP oraz nie są umieszczeni na

listach i nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm).

12. Aspekty społeczne zamówienia

W przypadku konieczności zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zatrudnieniem były objęte w szczególności osoby bezrobotne, młodociane w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne lub inne osoby wskazane w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

- 1) W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720, z późn. zm.).

Dyrektor

Beata Grelewicz