

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE
W ZIELONEJ GÓRZE**

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

W dniu Komisja w składzie:

1. Przewodniczący -
2. Członek -
3. Członek-sekretarz -

Przeprowadziła postępowanie kwalifikacyjne do pracy na stanowisko.....
w Oddziale/Dziale
(ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Służby Cywilnej z dnia r. nr)

Na podstawie dokonanej oceny kompetencji poszczególnych kandydatów Komisja ustaliła, że największą liczbę punktów stanowiących ocenę kompetencji zawodowych uzyskał kandydat:

.....

Komisja proponuje zatrudnić ww. kandydata.

Uzasadnienie:

1) W dniu r. rozpatrzyła listę kandydatów na stanowisko
w OddzialeArchiwum Państwowego w Zielonej Górze.

2) Ofertę na w/w stanowisko złożyło osób. Komisja dokonała przeglądu złożonej dokumentacji pod kątem kompletności wymagań zawartych w ogłoszeniu. Wymogów formalnych nie spełniło ofert.

Komisja stwierdziła, że n/w kandydaci złożyli komplet dokumentów i oświadczeń oraz spełniają wymagania związane ze stanowiskiem:

3) Informacja o zastosowanych metodach i technikach naboru

4) lista nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych w przypadku gdy w Archiwum wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze, jest niższy niż 6%)

5) Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy Dyrektor może zatrudnić na tym samym stanowisku inną osobę spośród w/w kandydatów.

Podpisy członków Komisji:

.....

Przewodniczący

.....

Członek

.....

Członek-sekretarz

Przedział wynagrodzenia zasadniczego brutto na stanowisku:

od zł do zł

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: zł

Decyzja Dyrektora:

.....
.....
.....
.....