

Zielona Góra, 21.07.2025 r.

DAG.222.21.2025

Zapytanie ofertowe

Zamawiający:

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a,
tel. 68 329 98 01; email: sekretariat@archiwum.zgora.pl.

zaprasza do złożenia oferty na zadanie pod nazwą:

Obsługa techniczna stacji transformatorowej w Archiwum Państwowym w Zielonej Górze.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa energetycznego, regulacjami uzgodnionymi z ENEA Operator oraz z instrukcją eksploatacji i konserwacji stacji transformatorowej, usługa obsługi technicznej polegającej na przeglądzie, eksploatacji, konserwacji i nadzorze nad pracą stacji transformatorowej So-261 w budynku Archiwum Państwowego w Zielonej Górze przy ul. Aleja Wojska Polskiego 67a.

Stacja transformatorowa SN typ UNIFLUORC (15/0,5kV) składa się z:

- a) 3-polowej rozdzielni SN,
- b) układu pomiarowego,
- c) transformatora o mocy 250kVA,
- d) rozdzielnic RGnn.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało utrzymanie stacji transformatorowej w prawidłowym stanie technicznym, co powinno być zapewnione poprzez wykonywanie w stacji wymaganych oględzin, konserwacji, pomiarów i prób eksploatacyjnych w zakresie i terminach określonych przepisami prawa energetycznego oraz we właściwych, istniejących instrukcjach: „Instrukcja Współpracy Ruchowej ENEA Operator Sp. Z o.o. z Archiwum Państwowe w Zielonej Górze w zakresie stacji elektroenergetycznej So-261 Wojska Polskiego Archiwum” oraz „Instrukcja eksploatacji i konserwacji stacji transformatorowej So-261 Archiwum Państwowe w Zielonej Górze ul. Al. Wojska Polskiego”

Zakres świadczenia usługi konserwacyjnej dźwigów obejmuje:

- 1) sprawdzenie działania i współpracy łączników oraz ich stanu technicznego,

- 2) sprawdzenie ciągłości, połączeń uziemień stacji,
- 3) sprawdzenie stanu osłon, blokad, urządzeń ostrzegawczych i innych urządzeń zapewniających bezpieczeństwo pracy,
- 4) sprawdzenie ciągłości i stanu połączeń głównych torów prądowych,
- 5) prace porządkowe w pomieszczeniach stacji oraz na zewnątrz stacji,
- 6) konserwacja urządzeń stacji (czyszczenie, smarowanie, malowanie),
- 7) sprawdzenie zgodności schematu ze stanem faktycznym,
- 8) sprawdzenie stanu napisów i oznaczeń informacyjno-ostrzegawczych,
- 9) sprawdzenie stanu fundamentów, elementów budynku stacji, kanałów kablowych, otworów wentylacyjnych, konstrukcji wsporczych,
- 10) sprawdzenie stanu dróg, przejść, ogrodzeń i zamknięć stacji,
- 11) sprawdzenie wyposażenia i stanu technicznego urządzeń p.poż. (gaśnice),
- 12) sprawdzenie wyposażenia ilościowego zapasowych bezpieczników rodz. SN 15 kV i NN 0,4 kV,
- 13) przeprowadzenie oględzin transformatora (stanu oleju, wycieki, stan izolatorów SN i NN, połączenia śrubowe),
- 14) sprawdzenie poprawności działania instalacji oświetlenia wewnętrznego stacji So-261,
- 15) sprawdzenie poprawności działania SZR,
- 16) sprawdzenie poprawności działania UPS,
- 17) prace dodatkowe, których potrzeba wykonania pojawi się podczas przeglądów
- 18) pozostałe czynności szczegółowe wskazane w umowie.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia, bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.

- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia z Oferentami negocjacji dotyczących treści złożonych ofert. Jeśli w wyniku negocjacji złożona oferta nie będzie aktualna Oferent w określonym w negocjacjach terminie złoży ofertę ostateczną (zmienioną).
- 8) Zamawiający wezwie w wyznaczonym terminie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Nie złożenie, po wezwaniu, oświadczeń lub dokumentów będzie powodowało odrzucenie oferty.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Okres trwania umowy: 48 miesięcy (od 01.10.2025 r. do 30.09.2029 r.) - 16 kwartałów

4. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena - 80% (max. 0,8 pkt) - C

Doświadczenie – 20% (co najmniej 0-1 referencje = 0,1 pkt; 2 i więcej referencji = 0,2 pkt*) - D

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie sumy kryterium ceny C i

doświadczenia D:

C_{min}

$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 1 \text{ pkt} \times 80 \%$

C_{bad}

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

D = 0,1 lub 0,2*

Ocena oferty = C + D

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty opatrzone podpisem:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Zaparaflowany załącznik nr 2 do zapytania – wzór umowy.
- 4) Zestawienie posiadanych referencji oraz ich kopię.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Oferta powinna obejmować wartość brutto ryczałtu za realizację przedmiotu zamówienia, opłacanego co kwartał przez Zamawiającego.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie koszty brutto, które będą wiązały się z realizacją przedmiotowego zamówienia w ciągu 48 miesięcy (16 kwartałów) trwania umowy.
- 3) Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia.
- 4) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 5) Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
- 6) W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, którą wykonawca oferuje.
- 7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 8) Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu oferty nie powinny być cenami wyższymi od cen określonych w aktualnie obowiązującym cenniku Wykonawcy.
- 9) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres ważności umowy.
- 11) Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto w PLN za całość zamówienia (48 miesięcy – 16 kwartałów).
- 12) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **28.07.2025 r. do godz. 10:00**



Archiwum
Dokumentów
Elektronicznych



Szukaj w Archiwach

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze - al. Wojska Polskiego 67A, 65-762 Zielona Góra

telefon: (68) 329-98-01, (68) 329-98-02; email: sekretariat@archiwum.zgora.pl;

ePUAP: /7r62b9uvkt/SkrytkaESP; www.archiwum.zgora.pl

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

- a) w formie pisemnej na adres: Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 65-762 Zielona Góra, Aleja Wojska Polskiego 67a (decyduje data i godzina wpływu do urzędu),
- b) w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej (wersja pdf/skan) na adres email: sekretariat@archiwum.zgora.pl, za pośrednictwem e-Doręczeń: AE:PL-72416-40575-ETDFI-19, bądź za pośrednictwem EPUAP: /7r62b9uvkt/SkrytkaESP (decyduje data i godzina wpływu do urzędu).

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w formie skanu.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką w formie pisemnej.
- 3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do Reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru bądź na podstawie pełnomocnictwa.
- 5) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby określone w pkt 8 ppkt 4. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
- 7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.
- 8) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2022 r. poz. 1233. ze zm.).
- 9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

9. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:

- 1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.07.2025 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji na stronie www.archiwum.zgora.pl

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- p. Marcin Topczak, nr tel. 68 329 98 01 wew. 210, e-mail: m.topczak@archiwum.zgora.pl
- p. Marcin Wiśniewski, nr tel. 68 329 98 01 wew. 206, e-mail: m.wisniewski@archiwum.zgora.pl

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w pełni akceptuje zakres i przedmiot zamówienia, co potwierdza podpisem na dokumentach o których mowa w pkt 5.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ponadto warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej zał. nr 1 do zapytania, w tym m.in.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - e) przestrzegają regulacji dotyczących zarówno minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.
- 4) Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
- 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP oraz nie są umieszczeni na listach i nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507, z późn. zm).

12. Aspekty społeczne zamówienia

W przypadku konieczności zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zatrudnieniem były objęte w szczególności osoby bezrobotne, młodociane w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne lub inne osoby wskazane w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.

13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

- 1) W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy wyłącznie Kodeksu cywilnego.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720, z późn. zm.).

Dyrektor
Beata Grelewicz