

Zarządzenie nr 4 /08

Dyrektora Archiwum Państwowego w Zielonej Górze z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia nowego cennika usług świadczonych przez Archiwum Państwowe w Zielonej Górze

Na podstawie Art. 16 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz U. 2006 r. Nr 97 poz.673 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz.U. 2005 Nr 28 poz.240) z dniem **15 lutego 2008 r.** wprowadza się do stosowania **nowe zasady wyceny specjalistycznych usług świadczonych** w Archiwum Państwowym w Zielonej Górze zwanym dalej Archiwum.

§ 1

Archiwum **udostępnia bezpłatnie** w pracowniach naukowych **materiały archiwalne** z własnego zasobu w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673 z późniejszymi zmianami) na zasadach określonych w Zarządzeniu Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych nr 4 z dnia 18 maja 2000 r. sprawie organizacji udostępniania materiałów archiwalnych w archiwach państwowych oraz na podstawie Regulaminu udostępniania materiałów archiwalnych.

§ 2

Archiwum **realizuje bezpłatnie** wyszukiwanie **dokumentów koniecznych dla potrzeb organów władzy publicznej** na bezpośredni wniosek strony zainteresowanej, z zastrzeżeniem, że Archiwum nie wykonuje zadań ciążących na zamawiającym. Nie dotyczy to materiałów archiwalnych w przypadku, których od daty ich wytworzenia upłynęło **100 lat**.

§ 3

W sprawie **wydawania zaświadczeń** oraz równorzędnych z nimi dokumentów koniecznych do obrotu prawnego, o których mówi się § 2 Archiwum **może kwalifikować** wyszukiwanie dokumentów jako mające charakter usługi i pobierać przychody z tego tytułu - o ile wnioskodawca nie jest w stanie wskazać wystawcy bądź przybliżonego (z dokładnością do jednego roku) czasu i miejsca powstania określonego przezeń dokumentu albo innych danych niezbędnych do identyfikacji dokumentu, a ich ustalenie przez Archiwum wymaga znacznego nakładu pracy.

§ 4

Uwierzytelnione przez dyrektora Archiwum lub upoważnione osoby **kopie, odpisy lub wypisy** mają w obrocie prawnym rangę zaświadczenia. W związku z tym zainteresowany zobowiązany jest do **uiszczenia opłaty skarbowej** zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.Nr 225, poz. 1635) na konto Gminy Zielona Góra PL 02 1020 5402 0000 0202 0027 6667 – BIC: BP KOPLPW i przedstawienia dowody wpłaty.

§ 5

Kopie oraz odpisy zamawiane dla celów urzędowych przez sądy, organa prokuratury i polskie urzędy konsularne są wykonywane nieodpłatnie. Dla pozostałych organów władzy publicznej Archiwum wykonuje kopie niezbędne im do własnych celów urzędowych, w ilości nie większej niż **10 stron w ramach jednej sprawy**. W przypadku zamówienia większej ilości kopii za każdą kolejną stroną kopii naliczana jest cena określona w § 6.

§ 6

Archiwum **wykonuje odpłatnie** reprodukcje w postaci **kserokopii i skanów** z uwzględnieniem aktualnego stanu zachowania materiałów archiwalnych, ustaleń konserwatorskich oraz możliwości technicznych według następujących opłat:

- a) za 1 kserokopię monochromatyczną z oryginału o formacie do A-4 **2 złote**
- b) za 1 kserokopię monochromatyczną z oryginału o formacie do A-3.....**4 złote**
- c) za 1 skan 300 dpi o formacie JPG obiektów nie większych niż format A-3.....**5 złotych**
- d) za 1 skan 600 dpi w formacie TIF obiektów nie większych niż format A-3.....**10 złotych**

§ 7

Archiwum **wykonuje odpłatnie** usługi w zakresie **wyszukiwania materiałów archiwalnych, prowadzenia kwerend z materiałów archiwalnych** należących do jego zasobu. W związku z tym ustala się kwotę w wysokości **20 złotych** za każde rozpoczęte **półgodziny pracy**.

§ 8

Ceny za usługi określone w **§ 6 i 7** mogą być ustalane indywidualnie, tylko w przypadku specyficznych utrudnień wynikających z rodzaju wykorzystywanych materiałów. Do nich należą:

- a) reprodukovanie materiałów archiwalnych wielkoformatowych lub sporządzonych na nośniku innym niż papierowy,
- b) reprodukovania wymagające wielokrotnych zmian ustawienia parametrów (niejednakowa skala obrazu, przyciemnianie, rozjaśnianie)
- c) prowadzenie kwerendy na podstawie materiałów archiwalnych trudnoczytelnych
- d) prowadzenie kwerendy na podstawie rękopiśmiennych materiałów archiwalnych obcojęzycznych
- e) operowanie materiałami, których stan zachowania wymaga specjalnych środków ostrożności.

§ 9

Usługi archiwalne – z wyjątkiem usług realizowanych w związku z wydawaniem zaświadczeń i równorzędnych z nimi dokumentów – świadczone są na podstawie zamówienia, które powinno zawierać co najmniej dane o zamawiającym i jego potrzebach oraz szczegółowe określenie przedmiotu usługi oraz formy zapłaty należności.

§ 10

Dyrektor Archiwum może obniżyć wysokość cen za usługi archiwalne do 50% wysokości stawki podstawowej lub odstąpić w części lub całości od zapłaty należności z tytułów określonych w § 12 i 6 jeśli uzna za uprawdopodobnioną trudną sytuację materialną osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Cena może ulec podwyższeniu z tytułu realizacji zamówienia, na wniosek zamawiającego, w terminie wcześniejszym niż to wynika z terminarza ustalanego na podstawie kolejności wpływu zamówienia – za skrócenie terminu, co najmniej 2/3 – o 100 %.

§ 11

Reprodukovanie materiałów archiwalnych **własnym sprzętem zamawiającego** wymaga każdorazowej zgody dyrektora Archiwum i jest dopuszczalne w szczególności w przypadku, gdy realizacja zamówienia zgodnie z uzasadnionymi wymogami technicznymi nie leży w możliwości Archiwum

§ 12

Archiwum sporządza odpisy lub kopię dokumentacji o czasowym okresie przechowywania. Przy zastrzeżeniu, że łączna suma od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł ustala się następujące opłaty:

- 1) za sporządzenie kopii świadectwa pracy..... **17 złotych**
- 2) za sporządzenie odpisu świadectwa pracy za każdą rozpoczętą stronę lub wydanie zaświadczenia potwierdzającego świadczenie pracy..... **20 złotych**
- 3) za sporządzenie kopii każdej strony kartoteki zarobkowej bądź zasiłkowej albo listy płac lub innego dokumentu **4 złote**
- 4) za sporządzenie zaświadczenia dot. wysokości zarobków na podstawie list płac za każdą pozycję zestawienia **1 złoty**

§ 13

Do kwoty należności za usługi archiwalne obliczonej według powyższych stawek opłat określonych § 6 i 7 dolicza się koszty przesyłki pocztowej, z tym, że na terenie Polski kwota zryczałtowana wynosi 8 zł a poza granicami Polski 12 zł.

§ 14

Koszty operacji bankowych w przypadku usług określonych § 6 i 7 ponosi zamawiający. W przypadku, gdy zamawiający nie wnosi zastrzeżeń ustala się kwotę ryczałtową w wysokości **40 złotych**. W rozliczeniach z zamawiającymi, którzy przebywają za granicą dopuszczalne jest wnoszenie należności w euro lub dolarach USA, przelewem na rachunek bankowy Archiwum – według średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu zamówienia.

§ 15

Archiwum może zażądać wniesienia zaliczki na poczet należności za przyjęte do realizacji zlecenie usługi, w szczególności w przypadku, jeżeli jej świadczenie skutkuje zaangażowaniem znacznych środków. Wskazana jest zaliczka w wysokości nie mniejszej niż 25% przewidywanej końcowej należności zwłaszcza, gdy przekracza ona kwotę 200 zł.

§ 16

Udziela się **zniżki** w wysokości 60 % cen podstawowych za usługi reprograficzne świadczone w związku z pracami badawczymi – na rzecz pracowników naukowych, studentów oraz pracowników archiwów państwowych. Zniżki stosuje się do zamówień nieprzekraczających łącznie **100 sztuk** odbitek reprograficznych formatu A – 4 i zdjęć złożonych w okresie danego roku kalendarzowego. W rozumieniu niniejszych zaleceń za pracowników naukowych uważa się absolwentów wyższych uczelni, którzy w zgłoszeniu użytkownika albo w zamówieniu usługi zadeklarowali cel naukowy i podali temat pracy.

§ 17

Dyrektor Archiwum może uznać osobę, która legitymuje się dorobkiem pisarskim i prowadzi w archiwum poszukiwania o charakterze naukowym za spełniającą warunki korzystania z ulgi przysługującej pracownikom naukowym.

§ 18

Ze zbiorów bibliotecznych znajdujących się w Archiwum wykonuje się tylko reprografie opracowań wydanych po 1800 roku zgodnie z cenami wskazanymi w stawkach podstawowych zamieszczonych w § 6.

§ 19

Koszty sporządzania kopii z taśm filmowych i innych nośników niestandardowych ponosi zamawiający według cennika instytucji, w której zamawiane jest przekopiowanie.

§ 20

Za prawo do zamieszczania reprodukcji w publikacjach dla celów komercyjnych, za każdą sztukę reprodukcji o nakładzie do 500 sztuk opłata wynosi 10 zł, natomiast powyżej 500 sztuk - 50 zł. Za prawo do jednokrotnej prezentacji telewizyjnej, za 1 sztukę nagrania opłata wynosi 50 zł, natomiast za prawo do wielokrotnej prezentacji – 100 zł.

Stary Kisielin , 30 stycznia 2008 r.