

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
Znak: 212-3/08

**1. Zamawiający**

**Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 66-002 Stary Kisielin** ,  
ul. Pionierów Lub. 53 , tel. 086-3299801, lub 3299802 , Regon 000001212, NIP -  
9730298749

**2. Przedmiot zamówienia:**

Zamówienie obejmuje wykonanie remontu pomieszczeń na parterze nr 09,010,011, 012,103,014, 015 oraz pomieszczenia nr 113 na piętrze obiektu Archiwum Państwowego w Starym Kisielinie oraz wymiana okien i składa się z 3 części:

a) roboty remontowe w pomieszczeniach na parterze :

- rozbiórka pieca kaflowego i uzupełnienie podłogi w pomieszczeniu biurowym
- demontaż płytek w pomieszczeniu mikrofilmowi i 2 przyległych, przygotowanie ścian do malowania
- demontaż i montaż nowych krutek wentylacyjnych
- demontaż i montaż instalacji wod-kan w ciemni oraz istniejącym wc.
- wykonanie tynków w miejsce odbitych płytek ściennych w 3 pomieszczeniach
- zabudowa okna w ciemni
- wstawienie nowych drzwi ewakuacyjnych w małym korytarzu z zasuwą
- położenie gładzi gipsowych oraz dwukrotne malowanie w pomieszczeniach biurowych
- pomalowanie istniejących rur, grzejników i krat
- położenie posadzki z paneli podłogowych na płycie OSB
- położenie posadzki z płytek w ciemni
- malowanie istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej
- zamontowanie nowego grzejnika w pracowni mikrofilmowej

b) remont pokoju nr 113:

- przygotowanie powierzchni ścian i sufitu do malowania
- pomalowanie ścian i sufitu
- malowanie dwukrotne stolarki farbą olejną
- malowanie grzejnika
- posadzka z paneli podłogowych na płycie OSB

c) wymiana okien w magazynach

- usunięcie starych okien
- wymiana na nowe 6 okien drewnianych zespolonych jednoramowych o pow. 13,8 mkw.
- osadzenie podokienników, obróbka ościeży, malowanie

**3. Tryb realizacji zamówienia:**

- 1.Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
- 2.Postępowania przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na własnej stronie internetowej

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **20 czerwca 2008 r. do 20 lipca 2008 r**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 22 ust. 1 pkt 4);
  - 5) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się (nie posługiwałem się) w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
  - 6) zapoznali się z ofertą na miejscu z zakresem prac remontowych ujętych w przedmiarach
2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt.6

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia wykonawca składa:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymagalnych

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 2) załącznikami do ofert są :
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymagalnych
- c) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót, w tym:
  - Kosztorys nr 1. Remont pomieszczeń biurowych – parter, roboty budowlane
  - Kosztorys nr 2. Remont pomieszczeń biurowych – piętro, pokój 113, roboty remontowe
  - Kosztorys nr 3. Remont pomieszczeń magazynowych – wymiana stolarki
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **na każdej stronie** podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 5) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę,
- 6) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę,
- 7) koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu obciążają wykonawców,
- 8) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 9) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (dodatki do siwz), a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na remont parteru „

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
**w terminie do dnia 10 czerwca , do godz. 12:00.**
2. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt. 1, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 czerwca 2008 r., o godzinie 9:30** w siedzibie zamawiającego
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## 10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić zmianowość pracy wynikającą z konieczności codziennego funkcjonowania obiektu i wykonywanie najbardziej uciążliwych prac po godzinach urzędowania.

3. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych i groszach polskich.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, podana w PLN cyfrowo i słownie, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca:
    - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
    - podatek VAT.
  - 2) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
  - 3) Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.
- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
  - 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

### **14. Oferty wariantowe i uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. i wariantowych

### **15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **16. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.wiw.opole.pl](http://www.wiw.opole.pl). Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni na piśmie.

### **17. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **28. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

1. Oferta ( wzór )
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymagalnych (wzór)
3. Przedmiar nr 1. Remont pomieszczeń biurowych – parter, roboty budowlane
4. Przedmiar nr 2 . Remont pomieszczeń biurowych – piętro, pokój 113, roboty remontowe
5. Przedmiar nr 3. Remont pomieszczeń magazynowych – wymiana stolarki

Stary Kisielin, 15 marca 2008 r.

---

Podpis osoby uprawnionej