

Spis zawartości

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE	
1.1.Podstawa opracowania	4
1.2. Charakter opracowania	4
1.3.Podstawowe dane techniczne obiektu	6
II. ZABUDOWA I ZAGOSPODAROWANIE DZIAŁKI BUDOWLANEJ	
2.1.Usytuowanie budynku	6
2.2. Dojścia i dojazdy	7
2.3. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych	7
2.4. Miejsca gromadzenia odpadów stałych i pomieszczenie na butle z gazem	7
2.5. Uzbrojenie techniczne działki i odprowadzenie wód powierzchni.	7
2.6. Zieleń i ogrodzenie	8
III. PROJEKT BUDYNKU	
3.1. Architektura budynku	8
3.2. Segment A. Konstrukcja obiektu	9
3.2.1. Segment A. Konstrukcja budynku	9
3.2.2. Segment A. Ściany zewnętrzne	9
3.2.3. Segment A. Słupy	9
3.2.4. Segment A Stropy	9
3.2.4. Segment A. Dach	9
3.2.5. Segment A. Ściany	9
3.3. Segment B. Konstrukcja obiektu	9
3.3.1. Segment B. Posadowienie budynku	9
3.3.2.Segment B. Konstrukcja budynku	9
3.3.3. Segment B. Ściany zewnętrzne	10
3.3.4. Segment B. Słupy	10
3.3.5. Segment B. Stropy	10
3.2.4. Segment B. Dach	10
3.2.5. Segment B. Ściany wewnętrzne	10
3.4. Wykończenie ścian zewnętrznych	10
3.5. Wykończenie wewnętrzne segmentu A	10
3.6. Wykończenie wewnętrzne segmentu B	10
IV. ZATRUDNIENIE, ROZDZIAŁ FUNKCJI I STANOWISK	11

V. PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY OBIEKTU	
5.1. Charakterystyka funkcji pomieszczeń I kondygnacji (parter)	
5.1.1. Zagadnienia ogólne	14
5.1.2. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie A	14
5.1.3. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie B	16
5.2. Charakterystyka funkcji pomieszczeń II kondygnacji (I piętro)	17
5.2.1. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie A.	18
5.2.2. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie B	18
5.3. Charakterystyka funkcji pomieszczeń na III kondygnacji (2 piętro)	20
5.3.1 Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie A	20
5.3.2. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie B	20
VI. WYPOSAŻENIE TECHNICZNE BUDYNKU	
6.1. Zaopatrzenie w wodę	22
6.2. Kanalizacja wewnętrzna	23
6.3. Sieć ciepłownicza i urządzenia do ogrzewania	23
6.4. Wentylacja grawitacyjna, mechaniczna i klimatyzacja	24
6.5 Wewnętrzne instalacje elektryczne	24
6.6.Sieć teleinformatyczna	25
6.6.1. Wymagania	25
6.6.2. Zestawienie punktów abonenckich.	25
6.7. Winda osobowa i dźwig do transportu akt	26
6.8. Strefy dostępu, instalacje kontroli ruchu i dostępu	26
6.9. Oświetlenie naturalne, sztuczne i awaryjne	27
6.10 Wejścia do budynków i drzwi w obiekcie	28
VII. POMIESZCZENIA I URZĄDZENIA O PRZEZNACZENIU SZCZEGÓLNYM	
7.1.Pomieszczenie komory fumigacyjnej	29
7.2. Pracownia konserwacji suchej	29
7.3. Pracownia konserwacji mokrej	29
7.4. Regały.	29
7.5. Serwerownia	30
7.6. Wyposażenie pracowni opracowania	30
7.7. Wyposażenie pomieszczenia do czyszczenia akt	30
7.8. System odkurzacza centralnego	31

VIII. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	31
8.1. Wymagania ochrony pożarowej	31
8.1.1. Podział na strefy pożarowe	31
8.1.2. Kwalifikacja do kategorii odporności ogniowej i zagrożenia ludzi	31
8.2. Drogi ewakuacyjne	32
8.2.1. Klatka schodowa i drabina ewakuacyjna	32
8.2.2. Ewakuacja pozioma i drogi pożarowe	32
8.3. Wyposażenie wnętrz	32
8.4. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa i urządzenia gaśnicze	33
IX. PRZYKŁADOWA KONSTRUKCJA ŚCIANY ZEWNĘTRZNEJ DLA MAGAZYNÓW ARCHIWALNYCH (SEGMENT A)	34
X. RYSUNKI:	
1. Zagospodarowanie terenu	
2. Rzut I kondygnacji	
3. Rzut II kondygnacji	
4. Rzut III kondygnacji	
5. Przekrój budynku	
6. Rzut dachu	
7. Elewacje	
8. Wizualizacja	
9. Podział obiektu na strefy dostępu – kondygnacja I	
10. Podział obiektu na strefy dostępu – kondygnacja II	
11. Podział obiektu na strefy dostępu – kondygnacja III	

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1.1. Podstawa opracowania

1. Zlecenie inwestora
2. Mapa do celów projektowych przyjętej do zasobu powiatowego w dniu 09.12.2009 r.
3. Dokumentacja geologiczno – inżynierska wykonana przez „Geoprojekt” Jan Wolanin Przedsiębiorstwo Geodezyjno -Geologiczne przyjęta do zasobów 06.stycznia 2010 r.
4. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydana przez Prezydenta Miasta Zielona Góra 2 marca 2009 r., znak PB.II.BB.7335-4/09. zmieniona Decyzją Prezydenta Miasta Zielona Góra z 27 kwietnia 2010 r. znak PB. II. BB. 7335-4/09 id. 145649
5. Warunki przyłącza nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nr 618/2008 wydane przez Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w dniu 17 grudnia 2008 r.
6. Warunki przyłącza nieruchomości do miejskiej sieci ciepłowniczej wydane przez Zielonogórską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. w dniu 19 grudnia 2008 r.
7. Warunki przyłącza do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator Sp. z.o.o. z 14 lipca 2009 r. (numer 907/2009).
8. Polska Norma PN-ISO 11799 z czerwca 2006 r. Informacja i dokumentacja Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych
9. Wskazania inwestora

1.2. Charakter opracowania

Niniejsze opracowanie ma charakter założeń wstępnych - koncepcji, określającej podstawowe wymagania inwestora. Powinny one być uwzględnione przy opracowywaniu projektu budowlanego, projektów wykonawczych i przedmiarów robót. Nie zwalnia to wykonawcy w/w projektów od sprawdzenia zgodności przywołanych rozwiązań i funkcji od sprawdzenia zgodności z aktualnie obowiązującymi uregulowaniami ustawowymi, normami wydanymi przez Polski Komitet Normalizacyjny oraz zharmonizowanymi dyrektywami Unii Europejskiej a także ustaleniami o charakterze jednostkowym.

Przyjmuje się, że na kolejnym etapie przygotowania projektu budowlanego inwestor może uszczegóławiać lub częściowo zmieniać założenia zawarte w przedmiotowym opracowaniu.

Zakłada się, podstawą do realizacji inwestycji będzie projekt budowlany oraz projekty wykonawcze branżowe, specyfikacje wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż oraz i przedmiary robót niezbędne do wdrożenia procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., dalej p.z.p.).

Zgodnie z tym aktem, dokumentacja projektowa służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę powinien zawierać:

1. Projekt budowlany budynku i zagospodarowania terenu oraz przyłączy do sieci elektroenergetycznej, wodnej, kanalizacyjnej -kan, do sieci ciepłowniczej.
2. Projekty wykonawcze w branży:
 - konstrukcyjnej.
 - architektonicznej.

- instalacji co, wod-kan.
- instalacji wentylacji grawitacyjnej, mechanicznej, chłodnictwa i klimatyzacji, w zależności od przeznaczenia pomieszczeń spełniający wymagania Polskiej Normy PN-ISO 11799 z czerwca 2006 r „Informacja i dokumentacja. Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych,„. Projekt wentylacji, chłodnictwa i klimatyzacji winien posiadać niezbędne rozwinięcia oraz przekroje szczegółowe tak, aby w sposób jednoznaczny określić przebieg instalacji w przestrzeni.
- ochrony pożarowej z podziałem na strefy ich zabezpieczenie w odniesieniu do przegród budowlanych i zaprojektowanych instalacji.
- instalacji elektrycznych oświetlenia, - system oświetlenia pomieszczeń , system oświetlenia awaryjnego, system oświetlenia nocnego, sieć zasilania urządzeń biurowych (gniazd wtyczkowych), system wentylacji i klimatyzacji , system rejestracji temperatury i wilgotności, sieci komputerowe, instalacja telefoniczna, sieć systemu kontroli dostępu i systemu monitorowania ruchu, telewizją przemysłową, system sygnalizacji pożarowej i monitorowania alarmowego, zasilanie windy i dźwigu oraz instalacji odgromowej .
- projekt iluminacji obiektu i oświetlenia działki.
- instalacji teletechnicznej alarmowej i monitoringu
- instalacji informatycznej
- projekt umeblowania i wyposażenia
- projekt technologiczny komory fumigacyjnej, czyszczenia akt, pracowni konserwacji.
- projekt sieci instalacji hydrantowej do celów p-poz.
- projekt branży drogowej obejmujący dojścia, dojazdy i miejsca postojowe wraz z projektem odprowadzenie wód deszczowych.
- projekt wykonawczy zieleni.
- projekt wykonawczy odkurzaczy centralnych.

Projekty wykonawcze należy wykonać w zakresie takiej szczegółowości, jaka jest niezbędna do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Przedmiar robót należy opracować w zakresie zawierającym zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw wyceny oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Zakłada się, że budynek powinien spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) cytowane dalej jako Rozporządzenie Ministra z 12 kwietnia 2002 r. oraz zasady wznoszenia obiektów określone w Polskich Normach, w tym także PN-ISO 11799- z czerwca 2006 r. „Wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych”.

Uwaga:

Przed opracowaniem dokumentacji projektowej i wykonawczej należy uzyskać opinię rzeczoznawcy w zakresie zabezpieczeń pożarowych

1.3.Podstawowe dane techniczne obiektu

Zakłada się, że budynek Archiwum Państwowego w Zielonej Górze będzie budynkiem użyteczności publicznej. Zakłada się, że będzie to budynek niski (N) w rozumieniu § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zmian.), 3 kondygnacyjny, niepodpiwniczony, liczący 10,80 m wysokości mierzonej od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do najwyższej położonego stropu, łącznie do z grubością izolacji cieplnej. Łączna wysokość w myśli § 6 powyższego Rozporządzenia wynosi 11.1. m. Wysokość do kalenicy 14,96 m.

W oparciu o normę normy PN- ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych” zakłada się, że:

- powierzchnia zabudowy będzie wynosiła : 908,95 m²
- powierzchnia budynku będzie wynosiła:

Rodzaj powierzchni	Kondyg. I	Kondyg. II	Kondyg. III	Razem
Powierzchnia całkowita	895,33 m ²	895,33 m ²	895,33 m ²	2686,0 m ²
Powierzchnia wewnętrzna	836,59 m ²	836,59 m ²	836,59 m ²	2509,77 m ²
Powierzchnia netto	717,08 m ²	717,08 m ²	717,08 m ²	2151,24 m ²
Powierzchnia użytkowa	532,06 m ²	652,59 m ²	652,73 m ²	1837,38 m ²
Powierzchnia usługowa	25,18 m ²	8,98 m ²	1,66 m ²	35,82 m ²
Powierzchnia ruchu	198,64 m ²	82,87 m ²	25,69 m ²	307,2 m ²

- kubatura budynku brutto będzie wynosiła 11488,62 m³
- kubatura netto będzie wynosiła 6063,35 m³

II. ZABUDOWA I ZAGOSPODAROWANIE DZIAŁKI BUDOWLANEJ

2.1.Usytuowanie budynku

Budynek usytuowany jest na działce stanowiącej własność Skarbu Państwa nr 132/31 obręb 21 o powierzchni liczącej 2 200 m². położonej Zielonej Górze w kompleksie budynków akademickich przy ul. Wojska Polskiego, będących we władaniu Uniwersytetu Zielonogórskiego. Inwestor posiada dostęp do działki poprzez ustanowienie w akcie notarialnym służebności gruntowej, polegającej na prawie swobodnego przejścia i przejazdu przez działki 162/11, 162//15 i 162/17

Ustala się wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – maksymalnie 45 %

Wejście główne do budynku zaproponowano od strony południowej z otwarciem na zabudowę Uniwersytetu. Dojazd i dojścia do budynku należy w projekcie budowlanym dopasować do projektu zagospodarowania przebudowy domu studenckiego „Wcześniak”, który jest w opracowaniu.

Na działce należy zaprojektować osłonę śmietnika oraz obiekt do przechowywania butli z gazem.

2.2. Dojścia i dojazdy

Zakłada się, że działka, na której planuje się posadzić budynek, posiada dojście i dojazd do drogi publicznej, czyli ul. Wojska Polskiego, poprzez określoną w akcie notarialnym służebność działki nr 162/11,162/15,162/17.

Planuje się na terenie działki 2 dojazdy do budynku, jeden od strony południowej, drugi od strony wschodniej. Szerokość, promienie łuków dojazdów, nachylenie podłużne i poprzeczne oraz nośność nawierzchni powinna być dostosowana dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 12 ton.

Zakłada się 3 dojścia do obiektu, w tym 1 główne (frontowe) o szerokości 4 m. oraz 2 boczne o szerokości ok. 1,50 m. Wejście główne powinno zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do całego budynku lub tych jego części, z których osoby te mogą korzystać.

Dojścia i dojazdy do budynku powinny mieć zainstalowane oświetlenie elektryczne, zapewniające bezpieczne ich użytkowanie po zapadnięciu zmroku. Zakłada się oświetlenie na 8 słupach zgodnych z normą PN-EN 40 - 7.

2.3. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych

Na działce należy zmieścić maksymalnie jak największą ilość miejsc postojowych. Wstępnie zaproponowano zorganizowanie 13 miejsc postojowych, w tym 1 dla osoby niepełnosprawnej. Dodatkowo 18 miejsc postojowych, w tym 2 dla samochodów, z których korzystają osoby niepełnosprawne zostanie usytuowanych na miejscu wskazanym przez Uniwersytet Zielonogórski.

2.4. Miejsca gromadzenia odpadów stałych i pomieszczenie na butle z gazem

Przewiduje się wzniesienie obiektu zadaszonego o pow. zabudowy max. 10 m kw. ze ścianami pełnymi, zapewniającego miejsce na 4 pojemniki 240 l służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji, lub pojemnik na odpadki PA 1100 l. Do obiektu powinno prowadzić utwardzone dojście, umożliwiające przemieszczanie pojemników na własnych kołach lub na wózkach. Zakłada się, że odpady będą miały charakter odpadów komunalnych.

Przewiduje się wzniesienie obiektu o pow. zabudowy max 10 m kw. służącego do przechowywania 4 butli z gazem służącym do fumigacji materiałów archiwalnych. Obiekt ten powinien być oddalony, o co najmniej 5 m od budynku głównego, posiadać odpowiednią wentylację i pełne zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych.

2.5. Uzbrojenie techniczne działki i odprowadzenie wód powierzchniowych

Przewiduje się, że do obiektu zostanie doprowadzona sieć wodociągowa z ul. Stary Rynek 15/11, 65-067 Zielona Góra / +48 68 3206460 e-mail: j.piotrowicz@art-nova.pl

doprowadzona do budynku zgodnie z warunkami przyłącza nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacji nr 618/2008 wydanej 17.12.2008 r. przez Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja

Zakłada się, że na działce zostaną usytuowane 2 hydranty nadziemne 80 zewnętrzne przeznaczone do celów p/poz.

Przewiduje się, że do obiektu zostanie doprowadzony rurociąg od miejskiej sieci ciepłowniczej sieci miejskiej położonej na działce nr 162/11 na warunkach określonych przez Zielonogórską Energetykę Ciepłą Sp. z o.o. z dnia 19 grudnia 2008 r.

Zakłada się podłączenie do sieci elektroenergetycznej ok. 400 m w pasie drogowym przy ul. Wojska Polskiego. Warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej ENEA Operator Sp.z o.o. wydane 14 lipca 2009 r. (numer 907/2009).

Odprowadzenie wód deszczowych z terenów utwardzonych dojeżdż, dojazdów, i miejsc postojowych należy zaprojektować zgodnie z warunkami uzyskanymi w trakcie wykonywania projektu budowlanego.

Dookoła budynku należy zaprojektować opaski żwirowe o szerokości 0, 50 m.

2.6. Zieleni i ogrodzenie

Zakłada się pozostawienie zieleni poniżej skarpy, która przecina część działki oraz drzewostanu po zachodniej stronie obiektu w oddaleniu o około 6 m od ściany obiektu. Od strony wschodniej i południowej planuje się nasadzenie drzew i krzewów niskich.

Zakłada się ogrodzenie niskie, poniżej 1,8 m, bez bram i furt, np. w formie żywopłotu. Na ścianach zewnętrznych obiektu planuje się zamontowanie czujników oraz reflektorów, reagujących na ruch osób w bliskim sąsiedztwie ścian obiektu.

III. PROJEKT BUDYNKU

3.1. Architektura budynku

W koncepcji zaproponowano budowę budynku składającego się z dwóch brył, segmentu A (archiwalnego) oraz segmentu B (biurowego). Każda z nich oparta jest na rzucie prostokąta. Segment A zajmuje zachodnią część działki a segment B wschodnią. Oba segmenty przylegają do siebie dłuższymi bokami.

Zaproponowano przykrycie dachami o kącie nachylenia do 12°. Przestrzeń między stropem ostatniej kondygnacji i dachem będzie miała charakter kondygnacji technicznej. Założono, że strop i dach będą docieplone.

Segment A jest budynkiem sprawiającym wrażenie budynku zamkniętego (trezor). Bez otworów okiennych.

Segment B jest budynkiem biurowym. Otwory okienne standardowe dla obiektów biurowych. Ze względu na pracę z materiałami archiwalnymi, które nie powinny być wystawiane na działanie światła słonecznego w koncepcji zaproponowano minimalne powierzchnie okien w stosunku do powierzchni podłogi wynikającą z przepisów .

W koncepcji elewację obłożono okładziną z piaskowca. Możliwe jest zastosowanie zamiennika o podobnej strukturze i kolorze.

3.2. Segment A. Konstrukcja obiektu

3.2.1. Segment A. Konstrukcja budynku

Zakłada się konstrukcję nośną monolityczną żelbetową, szkieletową. Dla obliczenia obciążeń konstrukcji przyjmuje się, że w segmencie B będzie przechowywanych 11 200 mb akt, co daje około 970 m³. Należy zakładać, że średnia gęstość papieru będzie wynosiła 1,1 g/cm³.

W koncepcji architektonicznej zaproponowano rozstaw słupów dostosowany do wielkości typowych regałów do przechowywania akt.

3.2.2. Segment A. Ściany zewnętrzne

Ze względu na specyfikę części magazynowej – Segment A, opierając się na doświadczeniach zrealizowanych archiwów zaproponowano wykonanie ścian zewnętrznych wielowarstwowych (na podstawie opracowania: S. Barteleit, Die Baumaßnahmen des Bundesarchivs in Berlin –Licherfelde, w: Archivar.Zeitschrift für Archivwesen, H. 4, November 2009).

- ściana żelbetowa – 25 cm
- Izolacja termiczna z wełny bazaltowej lub szklanej grubości 16 cm
- pustka powietrzna 4 cm
- ściana zewnętrzna osłonowa 10-12 cm

3.2.3. Segment A. Słupy

Słupy –żelbetowe, wylewane na planie prostokąta, o szerokości max 40 cm

3.2.4. Segment A Stropy

Stropy – nad I, II i III kondygnacją stropy żelbetowe, wylewane na mokro, wodoszczelne.

Strop nad III kondygnacją docieplony z zastosowaniem izolacji termicznej wełny bazaltowej lub szklanej o grubości 16 cm, wentylowanej oraz warstwy osłonowej.

3.2.4. Segment A. Dach

Dach na dźwigarach stalowych ocieplony pokryty blachą cynkowo - tytanową o nachyleniu 8 -12 st. docieplony.

3.2.5. Segment A. Ściany

Ściany działowe wewnętrzne z cegły silikatowanej na zaprawie cementowo -wap. 25 cm Rz=5Mpa. spełniających wymagania klasy odporności pożarowej oraz nośności granicznej odpowiadającej co najmniej konstrukcji murowanej z cegły pełnej o grubości 250 mm.

3.3. Segment B. Konstrukcja obiektu

3.3.1. Segment B. Posadowienie budynku

Analogicznie jak segment A.

3.3.2. Segment B. Konstrukcja budynku

Zakłada się konstrukcję nośną monolityczną żelbetową, szkieletową.

3.3.3. Segment B. Ściany zewnętrzne

- ściana z cegły silikatowej lub ściana żelbetowa – 25 cm na zaprawie - cem. wap. Rz=5MPa.
- Izolacja termiczna z wełny bazaltowej lub szklanej grubości zgodnie z obowiązującymi minimalnymi wymaganiami
- ściana zewnętrzna osłonowa 10-12 cm

3.3.4. Segment B. Słupy

Słupy –żelbetowe, wylewane na planie prostokąta.

3.3.5. Segment B. Stropy

Stropy – nad I, II i III kondygnacją stropy żelbetowe, wylewane. Strop nad III kondygnacją docieplony.

3.2.4. Segment B. Dach

Dach na dźwigarach stalowych ocieplony pokryty blachą cynkowo - tytanową o nachyleniu 8 -12 st.

3.2.5. Segment B. Ściany wewnętrzne

Ściany działowe wewnętrzne z cegły silikatowanej na zaprawie cementowo -wap. min 0, 12 cm Rz=5Mpa, miejsca przesłaniania - gipsowo kartonowe na ruszcie stalowym, wypełnione wełną mineralną.

3.4. Wykończenie ścian zewnętrznych

- Okładzina ścian zewnętrznych z prefabrykatów z kamienia naturalnego lub betonu architektonicznego w kolorze naturalnego kamienia z zachowaniem warunków określonych w decyzji o lokalizacji celu publicznego
- Opierzenia z blachy cynkowo-tytanowej j w kolorze popielatym.
- Odwodnienie za pomocą rynien zewnętrznych
- Nad wejściem zadaszenie o konstrukcji stalowej licowanej obustronnie szkłem.

3.5. Wykończenie wewnętrzne segmentu A

- Posadzki przemysłowe w kolorze szarym, niepyłące lub zamiennie z płytek ceramicznych o podobnym kolorze
- Ściany tynkowane, tynk mineralny, paroprzepuszczalny, jednowarstwowy
- Izolacje termiczne wewnętrzne: magazyny audiowizualny, magazyn mikrofilmów, magazyn filmów (ściany, sufit podłoga) pianka poliuretanowa. Drzwi z dodatkową izolacją termiczną.
- Drzwi stalowe, pełne, posiadające odpowiednią odporność ogniową.

3.6. Wykończenie wewnętrzne segmentu B

- Na parterze posadzka na ciągach komunikacyjnych z okładziny kamiennej graniowej.
- Posadzki w pomieszczeniach biurowych, pracowniach i pomieszczeniach socjalnych –panel podłogowy.

- Ściany tynkowane, tynk gipsowy, dwuwarstwowy.
- Ściany i sufit kancelarii tajnej powinny być wykonane z materiałów niepalnych, spełniających wymagania w zakresie klasy odporności pożarowej oraz nośności granicznej odpowiadającej, co najmniej konstrukcji murowanej z cegły pełnej o grubości 250 mm., drzwi kancelarii tajnej drzwi wzmocnione z zamkiem szyfowym zgodnie Rozporządzeniem RM z dn. 18 października 2005, Dz.U. Nr 208 poz. 1741 - DZ-PS
- Sufity podwieszane, płyty gipsowo-kartonowe lub systemowe.
- Malowanie pomieszczeń, farbami akrylowymi w kolorze złamanej bieli.
- Drzwi pełne stalowe i płycinowe, w zależności od potrzeb,
- Kraty zabezpieczające w pomieszczeniu kasy oraz kancelarii tajnej

IV. ZATRUDNIENIE, ROZDZIAŁ FUNKCJI I STANOWISK

Lp.	Nazwa działu/oddziału	Nazwa funkcji lub grupy stanowisk	Nazwa stanowiska	wymiar etatu ogółem	wymiar etatu sc.
1	Dyrektor	Dyrektor	dyrektor	1,0	
2	Dział Administracyjny	Robotnik gospodarczy	robotnik gospodarczy	0,5	
3	Dział Administracyjny	Sprzątaczką	Sprzątaczką	1,0	
4	Dział Administracyjny	Ref. ds. p/poż, oc,	ref. ds. p/poż, oc,	1,0	1,0
5	Dział Administracyjny	Ref ds.admin.-kadrowych	ref ds.admin.-kadrowych	1,0	1,0
6	Dział Finansowo - Księgowy	Kierownik Działu	gł. księgowy	1,0	1,0
7	Dział Finansowo - Księgowy	Księgowy – kasjer	księgowy - kasjer	1,0	1,0
8	Oddział I.Kształtowania narastającego zasobu	Kierownik Oddziału	Kierownik	1,0	1,0
9	Oddział I.Kształtowania narastającego zasobu	st.archiwista	st.archiwista	1,0	1,0
10	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Kierownik Oddziału	Kierownik	1,0	1,0
11	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Sekcja konserwacji	pomocnik konserwatora	1,0	
12	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Sekcja konserwacji	st. konserwator archiwalny	1,0	1,0
13	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Sekcja konserwacji	konserwator archiwalny	1,0	1,0
14	Oddział II.Przechowywania	II.Sekcja magazynów	pomocnik archiwisty	1,0	

	i zabezpieczania zasobu				
15	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Sekcja magazynów	pomocnik archiwisty	1,0	
16	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Sekcja mikrofilmowania i digitalizacji	dokumentalista	1,0	1,0
17	Oddział II.Przechowywania i zabezpieczania zasobu	II.Sekcja mikrofilmowania i digitalizacji	dokumentalista	1,0	1,0
18	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Kierownik Oddziału	kierownik	1,0	1,0
19	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Sekcja opracowania akt do 1945 r.	archiwista	1,0	1,0
20	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Sekcja opracowania akt do 1945 r.	kustosz	1,0	1,0
21	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Sekcja opracowania akt po 1945 r	kustosz	1,0	1,0
22	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Sekcja opracowania akt po 1945 r	st.archiwista	1,0	1,0
23	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Sekcja opracowania akt po 1945 r	archiwista	1,0	1,0
24	Oddział III.Opracowania zasobu	III.Sekcja opracowania akt po 1945 r	archiwista	1,0	1,0
25	Oddział IV.Ewidencji i wykorzystania zasobu	IV.Kierownik Oddziału	kierownik	1,0	1,0
26	Oddział IV.Ewidencji i wykorzystania zasobu	IV.Sekcja ewidencji	kustosz	1,0	1,0
27	Oddział IV.Ewidencji i wykorzystania zasobu	IV.Sekcja ewidencji	informatyk	1,0	1,0
28	Oddział IV.Ewidencji i wykorzystania zasobu	IV.Sekcja udostępniania	kustosz	1,0	1,0
29	Oddział IV.Ewidencji i wykorzystania zasobu	IV.Sekcja popularyzacji	archiwista	1,0	1,0

V. PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY OBIEKTU

Pomieszczenia w budynku przeznaczone na stały pobyt ludzi (29 osób) zostaną zlokalizowane w segmencie B. Pomieszczenia przeznaczone na czasowy pobyt ludzi zostaną zlokalizowane w segmencie A. Zakłada się, że w segmencie B będą miały miejsce procesy technologiczne niewymagające zastosowania indywidualnych urządzeń ochrony osobistej i zachowania specjalnego reżimu organizacji pracy

Segment A jest budynkiem magazynowym przeznaczonym na przechowywanie materiałów archiwalnych. Zakłada się że zapewni on ochronę i przechowywanie 11 200 mb akt liczonych do formatu A-3 oraz będzie posiadał ok. 100 m² powierzchni magazynowej dla materiałów archiwalnych pozaformatowych, w tym materiałów kartograficznych, dokumentów, filmów, etc. oraz materiałów sporządzonych na nośnikach cyfrowych

Podstawowym wyposażeniem wbudowanym segmentu A są regały jezdne, szafowe o długości półki 1 mb przeznaczonych dla przechowywania 11 200 mb materiałów archiwalnych.

Ze względu na zróżnicowanie postaci fizycznej materiału archiwalnego (posyty, teczki, książki, mapy, plakaty, filmy, materiały audio- wideo, etc.) i w związku z tym wymagających indywidualnego dostosowania regałów i szaf przyjęto następujące założenia:

- dla materiałów w pudłach o wymiarach < A przyjęto obliczenie powierzchni regałów dla nominalne 102 816 pudeł o wymiarach < A-3 co daje nominalnie 11 309,76 mb półek. Ze względu na wymiary ksiąg USC i ksiąg sądowych, obecnie znajdujących się w zasobie, nie będzie możliwe zachowanie przyjętego dla obliczeń rozstawu półek = 35 cm, dlatego też faktyczna ilość miejsca do przechowywania mierzona w mb akt będzie mniejsza o około 140 mb

Wyszczególnienie		Wyliczenie ilości pudeł	Ilość pudeł	Ilość mb. akt
Ilość mb akt na 1 półce	1 półka/1mb	3*3	9	0,99
Ilość akt na 1 regale jednostronnym o szer.0,45 m	7 półek/1mb, wysokości 2,62 mb	9*7	63	6,93
Ilość akt na 1 regale dwustronnym o szer.0,90 m	14 półek/1mb/ 0,90 mb	9*7*2	126	13,86

- dla materiałów kartograficznych i innych o formacie A-1 i A przyjęto 21 bloków szaf kartograficznych o formacie A-1 i wysokości 1,65 m oraz 6 bloków szaf kartograficznych o formacie A-0 i wysokości 1,65 m
- dla filmów przyjęto 3 regały stojakowe obustronne, liczące 3 m długości i 2x0,45 m, posiadający po 4 półki każdy.
- dla dokumentów pergaminowych i papierowych przyjęto 3 regały, o dług. 2 m , szer. 0,90 i 14 półek każdy.
- dla materiałów audio, wideo, (taśmy magnetyczne) na podłożu z poliestru przyjęto regały standardowe, płaskie o pow. podłogi około 6 m².

W związku z tym segmencie A przewiduje się: magazyny archiwalne dla akt o formacie < A-3, pomieszczenie akcesyjne wyposażone w regały jezdne, pomieszczenie na komorę fumigacyjną, pomieszczenie kwarantanny, magazyn ul. Stary Rynek 15/11, 65-067 Zielona Góra / +48 68 3206460 e-mail: j.piotrowicz@art-nova.pl

materiałów kartograficznych, magazyn mikrofilmów, magazyn filmów, magazyn audio, magazyn dokumentów, pomieszczenie do czyszczenia akt.

Segment B jest budynkiem biurowym przeznaczonym do obsługi materiałów archiwalnych zgromadzonych w segmencie B. Będzie ona spełniała następujące funkcje: udostępniania materiałów archiwalnych, opracowania materiałów archiwalnych, konserwacji, digitalizacji, mikrofilmowania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych. W tym celu zostanie ona wyposażona w pomieszczenia i urządzenia pozwalające na spełnianie tych funkcji.

Zakłada się, że w segmencie B będzie pracowało 29 osób. Zaplanowano 30 miejsc w pracowni naukowej oraz salkę konferencyjną dla 30 osób, połączoną z salą ekspozycyjną reprodukcji materiałów archiwalnych.

Zakłada się ograniczenie ruchu akt do niezbędnego minimum oraz ich transport na wózkach ze stałą platformą z poręczami ochronnymi. Dostęp do segmentu A poprzez śluzy.

5.1. Charakterystyka funkcji pomieszczeń I kondygnacji (parter)

5.1.1. Zagadnienia ogólne

Zakłada się przechowywanie na I kondygnacji w segmencie A – nominalnie około 1740 mb akt do formatu A-3 w 15 876 pudłach.

Wykaz	Ilość regałów	Pudeł	Ilość mb. akt
Regał /1mb/0,45		63	6,93
Regał /1mb/0,45*4 m	37	9324	1025,64
Regał /1mb/0,45*3 m	3	567	62,37
Regał /1mb/0,45*5 m	19	5985	658,35
Razem kondygnacja	59	15876	1746,36

Ponadto w segmencie A powinny znaleźć się ciąg akcesyjny materiałów archiwalnych oraz magazyny na przechowywanie tych materiałów, których transport, ze względu na ich rozmiary lub inne uwarunkowania mogły być dla nich szczególnie szkodliwy lub narażał je na niebezpieczeństwo deformacji lub zniszczenia. Z racji przeznaczenia i funkcji dostęp do nich osób nieupoważnionych powinien być wzbroniony.

W segmencie B planuje się usytuowanie tych pomieszczeń, które powinny umożliwić dostęp do akt osobom niezatrudnionym w Archiwum Państwowym we wszystkich dopuszczalnych formach. Z racji przeznaczenia i funkcji (za wyjątkiem śluzy, pomieszczeń technicznych i magazynów podręcznych), powinny być one ogólnodostępne

5.1.2. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie A

Nr pomieszczenia	Miejsce w strukturze organizacyjnej	Opis przeznaczenia pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
100	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn materiałów archiwalnych formatowych do A-3.</u> Wyposażenie: 18 regałów 0,90x 4,5 m + 1 regał 0,45x 1 regał x0,90x3,5 m+ 1 regał 0,45x3,5+9 regałów 0,90 x 5,5 m+ 1 regał 0,45 x 5,5 m.	164,72

		Komunikacja wewnętrzna. Drzwi ewakuacyjne do korytarza wyjściowego do segmentu B i drzwi wejściowe skomunikowane z segmentem B.	
101	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn materiałów audio, wideo, (taśmy magnetyczne)</u> na podłożu z poilestru Dodatkowo wentylowany o obniżonej temperaturze i wilgotności powietrza. Regały standardowe, płaskie o pow. podłogi około 6 m ² .	10,42
102	II.Sekcja magazynów	<u>Korytarz do</u> drzwi wyjściowych do segmentu B, powinien dzielić komunikację pozostawiając po jednej stronie dostęp śluzy akcesyjnej a po drugiej pozostałe magazyny. Korytarz powinien spełnić również rolę pomieszczenia dekompresji materiałów arch. przechowywanych w szczególnych warunkach. Miejsce na przechowywanie wózków	28,72
103	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn filmów.</u> Dodatkowo wentylowany o obniżonej temperaturze i wilgotności powietrza. Regały stojakowe o pow. podłogi około 10 m ² . Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 1 osoby.	17,53
104	II.Sekcja zabezpieczenia	<u>Magazyn mikrofilmów.</u> Mikrofilmy zabezpieczające (użytkowe). Wyposażenie.5 regałów 0,45 x4 m.	16,33
105	II.Sekcja magazynów	<u>Pomieszczenie do czyszczenia akt.</u> 1 regał 0,90 x 4. Zamontowany wyciąg miejscowy, odkurzacz centralny z 2 oddzielnymi modułami węży i wymiennych końcówek, stół do prac technicznych. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób.	16,57
106	II.Sekcja konserwacji	<u>Pomieszczenie kwarantanny,</u> służące do przetrzymywania akt po odgazowaniu, zaopatrzone w wymuszoną wentylację. Wyposażenie 5 regałów o pow. podłogi 5x0,45 m. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	16,78
107	II.Sekcja konserwacji	<u>Magazyn akcesyjny.</u> Wyposażenie 5 regałów o pow. podłogi 5x0,45 m., oraz stół i krzesło. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby .	19,79
108	II.Sekcja magazynów	<u>Śluza.</u> Pomieszczenie manipulacyjne uniemożliwiające kontakt między aktami zainfekowanymi a przechowywanymi. Zapewnia po jednej stronie dostęp do ciągu pomieszczeń akcesyjnych (nr 107, 109 i 106). Pomieszczenie to powinno posiadać dostęp do drzwi zewnętrznych	31,46
109	II. Sekcja konserwacji	<u>Komora fumigacyjna.</u> W pomieszczeniu znajdzie się komora fumigacyjna do dezynfekcji akt , jednorazowo około 6 m ³ . Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby. Konieczność dodatkowej wentylacji (wymuszonej)	21,28

110	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn kartograficzny.</u> Wyposażenie; 21 szaf kartograficznych o formacie A-1 i 6 szaf kartograficznych o formacie A-0. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób.	54,99
111	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn dokumentów.</u> Regały skrzyniowe, szufladowe zamykane o pow. podłogi około 10 m ² .	13,15

5.1.3. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie B

Nr pomieszczenia	Funkcja pomieszczenia	Opis przeznaczenia pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
112	IV.Sekcja udostępniania	<u>Pracownia naukowa.</u> Dla 30 stanowisk, w tym: - 13 stanowisk dla korzystających z materiałów archiwalnych o wymiarach do A-3 (krzesło + biurko z miejscem na monitor oraz rozłożenie akt do formatu A-3, pw. 0,64 m + 0,80 m kw.) - 2 stanowiska dla korzystających z dok. kartograficznej (krzesło -0,64 m kw. + stół podświetl., pow.0,64 + 1,5 x1,2 m kw.) - 5 stanowisk dla korzystających z mikrofilmów (krzesło + biurko z miejscem na czytnik, pow.0,64 m kw +0,60 m kw.) - 10 stanowisk dla korzystających z nośnika cyfrowego (krzesło + biurko z miejscem na monitor, pow.0,60 + 0,60 m kw.) - szafy na akta dla użytkowników	72,66
113	V. Dział Administracyjny	<u>Pomieszczenie gospodarcze.</u> Przechowywanie druków, czasowe przechowywanie sprzętu i urządzeń oraz opakowań na materiały archiwalne. Część pomieszczenia przeznaczyć na powielarnię (drzwi do pracowni nauk.)	9,46
114	V. Dział Administracyjny	<u>Aneks kuchenny.</u> Służy do przygotowania cateringu dla obsługi gości w sali konferencyjnej i wystawowej. Połączenie z siecią wod-kan.	4,61
115	V.Dział Administracyjny	<u>Pomieszczenie sprzątaczk.</u> Magazynek na środki i narzędzia służące do utrzymania czystości	3,27
116	4.Pomieszczenie instalacji	<u>Pomieszczenie techniczne.</u> Pomieszczenie, w którym powinny zostać zamontowane urządzenie rozdzielcze i pomiarowe dla wody, energii elektrycznej, systemu alarmowego, energii cieplnej.	12,45
117	IV.Sekcja popularyzacji	<u>Sala konferencyjna.</u> Przy układzie krzesel klasa – dla 30 osób, z możliwością doraźnej modyfikacji (w zależności od potrzeb) do układu krzesel –teatr – 40 osób. Biurko. Dodatkowa izolacja dźwiękowa.	39,56
118	IV. Sekcja popularyzacji	<u>Sala wystawowa.</u> Powinna posiadać możliwość ruchomego (składanego) przepierzenia łączącego ją z salą nr 117. Dodatkowa izolacja dźwiękowa.	26,72

119	1.Ciągi komunik.l	<u>Korytarz z szatnią.</u> Korytarz powinien zapewnić miejsce dla jednoczesnego przebywania grupy ok. 30 osób oraz instalację 30 szafek na ubrania wierzchnie.	79,86
120	V. Dział Administracyjny	<u>Śluza wejściowa .</u> Umożliwia zapewnienie stabilnej temperatury wewnątrz obiektu oraz kontrolę ruchu.	6,71
121	IV. Sekcja popularyzacji	<u>Informatorium.</u> Pomieszczenie służące do udzielania informacji o zasobie, procedurach etc. Wyposażenie: biurko, szafa. Zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	10,58
122	IV.Sekcja udostępniania	<u>Śluza do magazynów arch.</u> Śluza ma zapewnić zachowanie stabilności warunków przechowywania materiałów arch. w magazynach, aklimatyzację akt i ograniczyć możliwość dostępu do zasobu. Połączona z szybem na małą windę towarową wożącą akta o udźwigu do 150 kg.	19,98
123	1.Ciągi komunik.l	<u>Klatka schodowa</u> w obudowie 2 ściany oszklone, z szybem widny. Doświetlenie poprzez świetlik w dachu.	22,75
124	2.Sanitariaty na parterze	<u>WC męskie -ogólnodostępne.</u>	6,88
125	2.Sanitariaty na parterze	<u>WC damskie, dla niepełnosprawnych - ogólnodostępne.</u>	4,63
126	2.Sanitariaty na parterze	<u>WC (dla personelu).</u>	4,18
127	IV.Sekcja magazynów	<u>Pomieszczenie kopiowania (np.ksero)</u>	4,28

5.2. Charakterystyka funkcji pomieszczeń II kondygnacji (I piętro)

Zakłada się umieszczenie w segmencie A – nominalnie około 4780 mb akt do formatu A-3 w 43 470 pudłach. Z tej racji dostęp do tych pomieszczeń osób nieupoważnionych powinien być wzbroniony.

Wykaz	Ilość regałów	Pudeł	Ilość mb. Akt
Regał /1mb/0,45		63	6,93
Regał /1mb/0,45*4 m	80	20160	2217,6
Regał /1mb/0,45*5 m	74	23310	2564,1
Razem kondygnacja	154	43470	4781,7

W segmencie B planuje się lokalizację pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do obsługi, utrzymania i zarządzania materiałami archiwalnymi. Zakłada się, że obok pomieszczeń o funkcjach administracyjnych znajdą się pomieszczenia niezbędne do działań związanych z zabezpieczeniem i sporządzaniem kopii zabezpieczających materiałów archiwalnych za pomocą przyjętych technik i procedur. Dostęp osób do pomieszczeń administracyjnych powinien być kontrolowany, natomiast do pomieszczeń, w których będą znajdować się materiały archiwalne dostęp osób bez

stałego upoważnienia powinien być wzbroniony.

5.2.1. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie A.

Nr pomieszczenia	Miejsce w strukturze organizacyjnej	Opis przeznaczenia pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
200	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn akt o formacie do A-3.</u> Wyposażenie: 38 regałów o pow. podłogi 0,90x4,5 m każdy + 4 regały o pow. podłogi 0,45 x4,5 m + oraz 36 regałów o pow. podłogi 0,90x5,5m + 2 regały o pow. podłogi 0,45x5,5 m. Komunikacja: do służby i dźwigu, 2 wyjścia ewakuacyjne na holl, odległość między nimi co najmniej 5 m. Wyposażenie wg. zestawienia regałów.	437,63

5.2.2. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie B

Nr pomieszczenia	Funkcja pomieszczenia	Opis przeznaczenia pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
201	IV.Sekcja ewidencji	<u>Pokój informatyka.</u> Wyposażenie: biurko, szafa biurowa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	10,85
202	V.Dział Administracyjny	<u>Pokój socjalny,</u> przeznaczony do spożywania II śniadania jednorazowo dla 12 osób oraz aneks kuchenny. Połączenie z siecią wod-kan. Komunikacja: korytarz.	14,82
203	V.Dział Administracyjny	<u>Pokój ds. administracyjno – gospodarczych</u> . Wyposażenie: biurko, szafa biurowa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	10,46
204	II.Sekcja mikrofilmowania i digitalizacji	<u>Pracownia digitalizacji.</u> Wyposażenie: stanowisko operatora kamery, w tym kamera – 2 m kw., 2 stoły, biurko, szafa biurowa; stanowisko obróbki skanów – 2 m kw, stół, biurko, szafa biurowa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby. Okna – rolety wbudowane	22,89
205	II.Sekcja mikrofilmowania i digitalizacji	<u>Magazyn podręczny dla sekcji mikrofilmowania.</u> Wyposażenie: 2 regały o wym. 2x 0,45 m., biurko, krzesło.	10,73
206	II.Sekcja mikrofilmowania i digitalizacji	<u>Pracownia mikrofilmowania.</u> Wyposażenie: aparat do mikrofilmowania – 4 m ² , dwa stoły przylegające o pow. 1 m ² każdy, biurko, szafa biurowa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym	18,36

		miejsce pracy dla 1 osoby. Okna – rolety wbudowane	
207	VI.Dział Finansowo-Księgowy	<u>Pokój głównego księgowego.</u> Wyposażenie: biurko, szafa biurowa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	10,49
208	VI.Dział Finansowo-Księgowy	<u>Pokój księgowego z wydzieloną kasą.</u> Wyposażenie: biurko, szafa biurowa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	13,71
209	V.Dział Administracyjny	<u>Sekretariat.</u> Wyposażenie: konsola sekretarska, 6 szaf biurowych, 2 fotele, wieszak. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 3 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby. Komunikacja dodatkowa pokój dyrektora (nr 210)	16,29
210	V.Dział Administracyjny	<u>Pokój dyrektora.</u> Wyposażenie: biurko, stół dla 6 osób, szafa, komoda etc. Komunikacja: sekretariat (nr 209)	17,74
211	II.Oddz.Przechowywania i Zabezpieczania	<u>Pokój kierownika Oddziału Przechowywania i Zabezpieczania.</u> Wyposażenie: biurko, szafa biurowa, 2 krzesła. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	12,30
212	I.Sekcja Nadzoru Archiwalnego	<u>Pokój nadzoru archiwalnego.</u> Wyposażenie: 1 biurko, 2 szafy na akta. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby .	12,08
213	I.Sekcja Nadzoru Archiwalnego	<u>Pokój nadzoru archiwalnego.</u> Wyposażenie: 1 biurko, 2 szafy na akta nadzoru archiwalnego. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	12,78
214	II.Sekcja magazynów	<u>Pokój magazyniera.</u> Wyposażenie: biurko, krzesło i szafa biurowa. Miejsce do paginowania akt.	10,23
215	1.Ciągi komunik.II	<u>Korytarz.</u>	56,66
216	II.Sekcja magazynów	<u>Śluza do magazynów.</u> Śluza ma zapewnić zachowanie stabilności warunków przechowywania materiałów arch. w magazynach i ograniczyć możliwość dostępu do zasobu. Pozwolić na aklimatyzację akt. Połączona z szybem na windę towarową o udźwigu do 150 kg.	20,73
217	1.Ciągi komunik.II	<u>Klatka schodowa.</u> 2 ściany przeszklone, dla zapewnienie dostępu światła na korytarz.	26,21

		Doświetlenie poprzez świetlik w dachu.	
218	2.Sanitariaty na II piętrze	<u>WC damskie.</u> Dla pracowników	5,55
219	2.Sanitariaty na II piętrze	<u>WC męskie.</u> Dla pracowników I	6,70
220	IV.Sekcja ewidencji	<u>Serwerownia.</u> Pomieszczenie dla serwera, oraz urządzeń sterujących, np. ochrona po/pož., kontroli dostępu. Ochrona antystatyczna	8,98

5.3. Charakterystyka funkcji pomieszczeń na III kondygnacji (2 piętro)

Zakłada się umieszczenie w segmencie A – około nominalnie 4 780 mb akt do formatu A-3 w 43 470 pudłach. Dostęp osób nieupoważnionych do tych pomieszczeń powinien być wzbroniony.

Wykaz	Ilość regałów	Pudeł	Ilość mb. akt
Regał /1mb/0,45		63	6,93
Regał /1mb/0,45*4 m	80	20160	2217,6
Regał /1mb/0,45*5 m	74	23310	2564,1
Razem kondygnacja	154	43470	4781,7

W segmencie B znajdują się pomieszczenia służące opracowaniu i konserwacji materiałów archiwalnych. Dostęp do tych pomieszczeń osób bez stałego upoważnienia powinien być wzbroniony.

5.3.1 Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie A

Nr pomieszczenia	Miejsce w strukturze organizacyjnej	Opis przeznaczenia pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
300	II.Sekcja magazynów	<u>Magazyn akt o formacie do A-3.</u> Wyposażenie: 38 regałów o pow. podłogi 0,90x4,5 m każdy + 4 regały o pow. podłogi 0,45 x4,5 m + oraz 36 regałów o pow. podłogi 0,90x5,5m + 2 regały o pow. podłogi 0,45x5,5 m. Komunikacja: do śluzy i dźwigu, 2 wyjścia ewakuacyjne na holl, odległość między nimi co najmniej 5 m. Wyposażenie wg. zestawienia regałów.	437,63

5.3.2. Wykaz pomieszczeń i ich funkcji w segmencie B

Nr pomieszczenia	Funkcja pomieszczenia	Opis przeznaczenia pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
301.	V.Dział Administracyjny.	<u>Archiwum Zakładowe</u> Wyposażenie: regały zajmujące około 6 m kw, biurko,	8,24

302	III.Sekcja opracowania akt do 1945 r.	<u>Pokój opracowania akt wytworzonych po 1945 r.</u> Wyposażenie: stół do opracowywania akt, biurko, szafa. Na okno rolety wbudowane. Pomieszczenie powinno zapewnić miejsce pracy dla 1 osoby.	12,96
303	II.Sekcja konserwacji	<u>Pracownia konserwacji mokrej.</u> Stanowisko konserwacji mokrej o pow. podłogi ok. 3 m kw., suszarka ramowa, wyciąg, biurko, stół podświetlany, biurko, szafa i szafka podręczna etc., 2 wanny konserwatorskie. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	19,05
304	II.Sekcja konserwacji	<u>Magazynek dla sekcji konserwacji mokrej</u> służący do składowania materiałów dla konserwacji mokrej.	8,51
305	II.Sekcja konserwacji	<u>Pracownia konserwacji suchej.</u> Wyposażenie: prasa, laminator, dygestorium, suszarka ramowa, stół podświetlany, stół do czyszczenia akt etc. Na okna rolety wbudowane. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 2 osób.	27,30
306	III.Sekcja opracowania akt po 1945 r	<u>Pracownia opracowania akt wytworzonych po 1945</u> Wyposażenie: 3 stoły na opracowywanie akt, 3 biurka, 3 szafy. Na okno rolety wbudowane. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 4 osób, w tym miejsce pracy dla 3 osób.	24,07
307	III.Sekcja opracowania akt do 1945 r.	<u>Magazyn podręczny na akta dla opracowania .</u> Wyposażenie: 1 regały o szer. 0,90.	10,35
308	III.Sekcja opracowania akt do 1945 r.	<u>Pracownia opracowania akt wytworzonych do 1945 r.</u> Wyposażenie: 2 stoły na opracowywanie akt, 2 biurka, 2 szafy. Na okno rolety wbudowane. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 3 osób, w tym miejsce pracy dla 2 osób.	15,17
309	III.Oddział Opracowywania	<u>Pokój kierownika Oddziału Opracowania .</u> Wyposażenie: biurko , szafa, stół na akta. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	11,20
310	IV.Sekcja udostępniania	<u>Biblioteka.</u> Wyposażenie: 3 regały o pow. podłogi 0,90X 4 m każdy + 1 regał 0,45 x 4 m. biurko. Pomieszczenie powinno zapewnić miejsce pracy dla 1 osoby.	28,58
311	V.Dział Administracyjny	<u>Kancelaria tajna.</u> Wyposażenie: biurko, sejf na akta o pow. podłogi 1 m kw.	6,63

312	V.Dział Administracyjny	<u>Śluza do tajnej kancelarii</u>	1,72
313	IV.Sekcja ewidencji	<u>Pokój ewidencji.</u> Wyposażenie: biurko, 3 szafy na akta z ewidencją skarbową. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	12,25
314	IV.Oddział Ewidencji, Udostępniania i Popularyzacji	<u>Pokój kierownika Oddziału Ewidencji, Udostępniania i Popularyzacji.</u> Wyposażenie: biurko, szafa. Pomieszczenie powinno zapewnić możliwość jednoczesnego, okresowego przebywania 2 osób, w tym miejsce pracy dla 1 osoby.	11,36
315	II.Sekcja magazynów	<u>Pokój magazyniera.</u> Wyposażenie: biurko, szafa. Pomieszczenie do paginacji akt	9,12
316	1.Ciągi komunik.III	<u>Korytarz.</u>	50,08
317	1.Ciągi komunik.III	<u>Klatka schodowa.</u> 2 ściany przeszklone, dla zapewnienie dostępu światła na korytarz. Doświetlenie poprzez świetlik w dachu.	28,04
318	II.Sekcja magazynów	<u>Śluza do magazynów.</u> Śluza ma zapewnić zachowanie stabilności warunków przechowywania materiałów arch. w magazynach i ograniczyć możliwość dostępu do zasobu. Połączona z szybem na małą windę towarową wożącą akta o udźwigu do 150 kg.	17,18
319	2.Sanitariaty na III piętrze	<u>WC damskie.</u> Dla pracowników	4,11
320	V.Dział Administracyjny.	<u>Pomieszczenie sprzątaczk</u>	1,66
321	2.Sanitariaty na III piętrze	<u>WC męskie.</u> Dla pracowników	6,21

VI. WYPOSAŻENIE TECHNICZNE BUDYNKU

6.1. Zaopatrzenie w wodę

Zaopatrzenie w wodę zgodnie z warunkami przyłącza rurociągu (nr 618/2008), które zostały wydane przez Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w dniu 17 grudnia 2008 r.

- Przyłącze i licznik należy zaprojektować w wydzielonym pomieszczeniu technicznym prowadzonym Zakłada się, że znajdą się w nim m.in. zawór kulowy odcinający, zawór antyskażeniowy, zawór spustowy, wodomierz o klasie metrologicznej C.
- Zakłada się, że pion wody zimnej łączący wszystkie kondygnacje zostanie wyprowadzony pod podłogą na I kondygnacji i usytuowany w obrębie sanitariatów, z przejściem przez poszczególne stropy. Wszystkie odejścia z pionu powinny być odcinane zaworem kulowym. Przejścia rurociągów przez przegrody wykonać w tulejach ochronnych.

- Zaopatrzenie w wodę do celów sanitarnych powinno następować z części poziomych rurociągu odprowadzonych z pionu w obrębie sanitariatów w do pomieszczeń WC na każdej z kondygnacji oraz w szlichte podłogowej do wanien konserwatorskich w pomieszczeniu konserwacji mokrej i do zlewu w pomieszczeniu socjalnym.
- Dostawa wody ciepłej w sanitariatach, pomieszczeniu socjalnym oraz pracowni konserwacji mokrej będzie następowała poprzez przesyłanie wody zimnej do podgrzewaczy do wody zasilanych elektrycznie w miejscach czerpania wody ciepłej.

6.2. Kanalizacja wewnętrzna

- Warunki odbioru ścieków i sieci kanalizacyjnej zewnętrznej (nr 618/2008) zostały wydane przez Zielonogórskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w dniu 17 grudnia 2008 r.
- Pion odprowadzający ścieki w kanalizacji wewnętrznej powinien zostać usytuowany w pomieszczeniach sanitariatów i odprowadzony poziomo będzie prowadzony pod posadzką parteru w gruncie do studzienki kanalizacyjnej z osadnikiem usytuowanej na działce.
- Odprowadzenia z sanitariatów, pomieszczenia socjalnego, pomieszczenia konserwacji mokrej powinny odbywać się grawitacyjnie ze spadkiem min. 2 %.

6.3. Sieć ciepłownicza i urządzenia do ogrzewania

Zakłada się, że ze względu na konieczność zachowania odpowiednich warunków do przechowywania materiałów archiwalnych w segmencie A powietrza sieć ciepłownicza i urządzenia grzewcze pozwolą zapewnić zgodnie z tabelą B/1 normy PN ISO 11799:2006 temperaturę i wilgotność:

- w pomieszczeniach dla materiałów na nośniku papierowym do formatu A-3 temperaturę max. 18 ° C przy dopuszczalnych wahaniami dziennych 1 ° C oraz wilgotność względną 40 % przy wahaniami dziennych 3%
- w magazynie dokumentów pergaminowych temperatura max.18 ° C przy dopuszczalnych wahaniami dziennych 1 ° C oraz wilgotność względną 50 % przy wahaniami dziennych 3%
- w magazynach mikrofilmów temperaturę nie więcej niż 18 ° C przy dopuszczalnych wahaniami dziennych 2 ° C, oraz wilgotność względną do 50 % przy wahaniami dziennych 2%
- w magazynach przechowujących materiały audio- wideo na podłożu z poliestru (taśmy magnetyczne) do max 15 ° C przy dopuszczalnych wahaniami dziennych 2 ° C oraz wilgotność względną 30 % przy wahaniami dziennych 5%
- w pomieszczeniu dla filmów (octanowych) nie więcej niż 13 ° C przy dopuszczalnych wahaniami dziennych 2 ° C, oraz wilgotność względną do 30 % przy wahaniami dziennych 2%

Zakłada się, że w segmencie B temperatura powinna wynosić około niż 20 ° C przy dopuszczalnych wahaniami dziennych 1 ° C, wilgotność względną 45 % przy wahaniami dziennych 3%

Dobór odpowiedniego systemu ogrzewania powinien zostać przedstawiony do oddzielnej akceptacji na etapie realizacji pt. i stosownych obliczeń zapewniających utrzymanie zakładanych norm temperatury i wilgotności oraz minimalnych strat ciepła

6.4. Wentylacja grawitacyjna, mechaniczna i klimatyzacja

Zakłada się, że systemy wentylacyjne pozwolą zapewnić temperaturę i wilgotność powietrza zgodnie z tabelą B/1 normy PN ISO 11799:2006 przy jednoczesnym minimalnym poziomie kosztów ponoszonych przy ich użytkowaniu. W związku z tym:

- Zakłada się, że w obiekcie będzie zastosowany system wentylacji zapewniający obok wymuszonej swobodną cyrkulację powietrza w poszczególnych pomieszczeniach (wentylacja grawitacyjna hybrydowa lub mechaniczna).
- System wymuszonej cyrkulacji powietrza powinien być jedynie systemem wspomagającym i działać tylko wówczas, gdy nie zostaną dotrzymany zakładany poziom temperatury i wilgotności. Połączony z systemem rejestracji wilgotności i temperatury.
- Każda kondygnacja oraz część obiektu A i B powinna być wyposażona w odrębny układ wentylacji składający się z elektronicznie sterowanych systemów doprowadzenia powietrza (nawiewu) i systemu odprowadzenia (wywiewu).
- Dodatkowe wyciągi wywiewne, sterowanie indywidualnie, powinny być zastosowane: w pomieszczeniu komory fumigacyjnej, w pomieszczeniach sanitarnych, pracowni konserwacji suchej, pomieszczenia do czyszczenia akt, w pomieszczeniu akcesyjnym, w magazynie filmów, w pomieszczeniu kopiowania.
- W magazynach filmów oraz audio –wideo konieczne jest zamontowanie urządzeń schładzających.

Dobór odpowiednich systemów wentylacji dla określonych pomieszczeń powinien zostać przedstawiony inwestorowi do oddzielnej akceptacji na etapie realizacji pt. i stosownych obliczeń zapewniających utrzymanie zakładanych norm temperatury i wilgotności oraz minimalnych strat ciepła

6.5 Wewnętrzne instalacje elektryczne

Zakłada się, że w energią elektryczną będą zasilane następujące sieci, systemy i urządzenia:

- system oświetlenia pomieszczeń
- system oświetlenia awaryjnego
- system oświetlenia nocnego
- sieć zasilania urządzeń biurowych (gniazd wtyczkowych)
- system wentylacji i klimatyzacji
- system rejestracji temperatury i wilgotności
- sieci komputerowe
- instalacja telefoniczna
- sieć systemu kontroli dostępu i systemu monitorowania ruchu telewizją przemysłową
- zasilanie windy i dźwigu
- instalację odgromową

Zakłada się, że rozdzielnia główna będzie usytuowana na I kondygnacji w pomieszczeniu technicznym w segmencie B. Z niej powinny być zasilane tablice rozdzielcze na każdym piętrze, od których będą odprowadzane przewody do poszczególnych pomieszczeń w tym także do magazynów archiwalnych w segmencie A.

System oświetlenia pomieszczeń powinien być zasilany oddzielnie z tablicy rozdzielczej na każdej kondygnacji.

System gniazdkowy również powinien być zasilany oddzielnie z tablicy rozdzielczej na każdej kondygnacji. Lokalizacja gniazd wtykowych do odrębnego uzgodnienia.

W segmencie A instalacje elektryczne nadtyńkowe w obudowie.

6.6. Sieć teleinformatyczna

6.6.1. Wymagania

Sieć teleinformatyczna, ze względu na przesyłanie i gromadzenie danych powinna cechować się dużą odpornością na uszkodzenia mechaniczne, przepięcia, brak zasilania etc.:

- Sieć komputerowa zbudowana będzie w technologii 1000BASE-T (Gigabit Ethernet). Okablowanie strukturalne wykorzystane do budowy sieci oparte na ekranowanym kablu miedzianym STP kategorii 6 w/g normy TIA/EIA-568B lub wyższej.
- Topologia sieci oparta o topologie gwiazdy z centralnym punktem dystrybucyjnym umieszczonym w pomieszczeniu serwerowi. Typ sieci klient – serwer.
- Sieć teleinformatyczna składać się będzie z 46 punktów abonenckich, łącznie 115 gniazda sieciowe RJ 45 umożliwiające korzystanie z wtyków RJ45 oraz RJ11 (wykorzystanych w sieci komputerowej oraz sieci telefonicznej). Gniazda abonenckie kategorii 6 w/g normy TIA/EIA-568B lub wyższej.

6.6.2. Zestawienie punktów abonenckich.

I kondygnacja – 16 punktów (35 gniazd RJ45)

- nr 112 – pracownia naukowa - 10 punktów (1 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 112 – pracownia naukowa - 2 punkty (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 117 - sala konferencyjna - 2 punkty (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 121 - informatorium - 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 127 – p. kopiowania -1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)

II Kondygnacja– 17 punktów (51 gniazd RJ45)

- nr 201 - informatyk – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 203 - referent do spraw administracyjnych – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 204 - pracownia digitalizacji – 2 punkty (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 206 - pracownia mikrofilmowa – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 207 – gł. księgowy – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 208 - księgowość – 2 punkty (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 209 - sekretariat – 2 punkty (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 210 – p. dyrektora – 1 punkt - (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 211 – p. kierownika Oddz. Przechowywania – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 212 – p. nadzoru – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 213 – p. nadzoru – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 214 – p. magazyniera - 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 220 - serwerownia – 2 punkty (3 x gniazdo RJ45/ punkt)

III Kondygnacja – 14 punktów (27 x LAN)

ul. Stary Rynek 15/11, 65-067 Zielona Góra / +48 68 3206460 e-mail: j.piotrowicz@art-nova.pl

- nr 302 – p. opracowania akt – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 303 - pracownia konserwacji mokrej – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 305 – pracownia konserwacji suchej – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 306 – pracownia opracowania akt – 3 punkty (2 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 308 – pracownia opracowania akt – 2 punkty (2 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 309 – p. kierownika Oddziału Oprac. – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 310 - biblioteka – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 311- tajna kancelaria – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 313 - p. ewidencji 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 314 - p. kierownika Oddz. Ewidencji – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)
- nr 315 - p. magazyniera – 1 punkt (3 x gniazdo RJ45/ punkt)

6.7. Winda osobowa i dźwig do transportu akt

Zakłada się, że dla celów komunikacji dla osób niepełnosprawnych zostanie zainstalowany w wydzielonym szybie dźwig osobowy o napędzie hydraulicznym dla niepełnosprawnych o wymiarach kabiny nieprzelotowej 1100/1400, wymiar drzwi – 900, z pełną automatyką sterowania od zewnątrz i wewnątrz. Drzwi teleskopowe. Wykończenie z zastosowaniem stali nierdzewnej

Zakłada się, że dla celów transportu akt z magazynów do pracowni naukowej, pracowni opracowania i konserwacji zostanie zamontowany w szybie dźwig o napędzie hydraulicznym i udźwigu do 450 kg, kabina 1100x1700 z drzwiami wewnętrznymi. W kabinie powinien zmieścić się wózek na akta o wymiarach platformy 90x60 cm z rączką składaną. Sterowanie automatyczne od zewnątrz i wewnątrz. Drzwi teleskopowe. Wykończenie z zastosowaniem stali nierdzewnej

6.8. Strefy dostępu, instalacje kontroli ruchu i dostępu

W celu zapewniania prawidłowej ochrony materiałów archiwalnych oraz bezpieczeństwa zatrudnionych w obiekcie wydziela się następujące strefy dostępu:

- strefa I – ogólnodostępna, usytuowana na parterze, obejmuje służę wejściową, korytarz i szatnię na parterze, informatorium, salę ekspozycji (wstawową) salę konferencyjną, pracownię naukową oraz sanitariaty przeznaczone dla korzystających.
- strefa II - dostępna wyłącznie dla pracowników Archiwum obsługujących magazyny archiwalne na wszystkich kondygnacjach w segmencie A oraz przynależne do nich pokoje magazynierów oraz służę do magazynów aktowych
- strefa III - dostępna dla pracowników Archiwum oraz osób zewnętrznych po uzyskaniu skierowania z informatorium, obejmująca wybrane pomieszczenia na II kondygnacji
- strefa IV - dostępna wyłącznie dla pracowników Archiwum obejmujące pomieszczenia na I , II ,III kondygnacji, za wyjątkiem tajnej kancelarii
- strefa V - dla osób upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych.

Zakłada się, że kontrola ruchu będzie prowadzona za pomocą urządzeń filtrujących oraz blokad drzwi sterowanych za pomocą kart identyfikacyjnych. Każdorazowy dostęp do pomieszczenia powinien być rejestrowany elektronicznie a dane przechowywane, co najmniej 3 miesiące z możliwością ich przetwarzania. System zarządzający dostępem powinien posiadać możliwość modyfikacji, zarówno w zakresie zmiany osób upoważnionych jak i możliwości rozbudowy o kolejne moduły. Powinien również spełniać rolę systemu kontroli czasu pracy. System kontroli dostępu obejmuje każde drzwi w budynku. Powinna istnieć także możliwość

zniesienia każdej z blokad w trybie awaryjnym, z jednoczesnym podawaniem sygnału znoszenia blokad.

Wejście głównie do obiektu będzie prowadziło poprzez służę, między drzwiami głównymi zewnętrznymi wejściowymi oraz drzwiami wejściowymi wewnętrznymi. Otwarcie drzwi wejściowych zewnętrznych będzie możliwe jedynie przy zamkniętych drzwiach wejściowych wewnętrznych i odwrotnie. Powinna istnieć możliwość zniesienia blokady drzwi wejściowych zewnętrznych w trybie awaryjnym także od strony zewnętrznej z jednoczesnym podawaniem sygnału znoszenia blokad.

Ponadto obiekt powinien posiadać system telewizji przemysłowej, rejestrujący zdarzenia. Kamery przynależne do tego systemu powinny posiadać takie parametry, aby umożliwiały identyfikację osób, a obraz mógł być dowodem. System powinien zapewnić: działanie bezobsługowe, opierać się na detekcji ruchu, posiadać wyjścia alarmowe na czujki ruchu, kontrolować wejścia audio, zapis na rejestratorze cyfrowym, możliwość kompresji zapisu i przeglądanie go w dowolnym komputerze, wybór rozdzielczości obrazu, konfiguracja poprzez sieć, możliwość sterowania głowicami obrotowymi, konta użytkowników, powiadamianie o zdarzeniu na telefon.

Zakłada się, że kamery z głowicami obrotowymi będą usytuowane w miejscach natężenia ruchu osobowego i ruchu akt. W związku z tym planuje się umieszczenie kamer:

- na I kondygnacji, w tym w segmencie B: 2 kamery dzień / noc na holu wejściowym, 2 kamery w pracowni naukowej, 2 kamery w sali wystaw, 2 kamery w służbie przy wejściu do magazynów archiwalnych, 1 kamera w korytarzu w segmencie A, 2 kamery w pracowni naukowej
- na II kondygnacji, w segmencie B: 1 kamera na korytarzu, 2 kamery w służbie przy wejściu do magazynów archiwalnych
- na III kondygnacji w segmencie B: 1 kamera na korytarzu, 2 kamery w służbie przy wejściu do magazynów archiwalnych.

Na miejsce instalacji urządzeń zasilających, sterujących oraz rejestratorów wyznacza się pomieszczenie serwerowni lub w pomieszczeniu technicznym. Kable zasilające system PH-90 lub zamiennie

6.9. Oświetlenie naturalne, sztuczne i awaryjne

6.9.1. Oświetlenie naturalne pomieszczeń:

- w segmencie B, za wyjątkiem sali wystawowej, pomieszczeń sanitarnych, kancelarii tajnej, pomieszczeń technicznych, serwerowni, służby, za pomocą okien, przy czym stosunek powierzchni okien, liczonej w świetle ościeżnic, do powierzchni podłogi powinien wynosić od 1:8. do 1:6. Okna zaopatrzone w rolety wbudowane. W pracowniach opracowania i konserwacji wyposażone w szyby z filtrem UV
- w segmencie A nie przewiduje się oświetlenia naturalnego

6.9.2. Oświetlenie pomieszczeń światłem sztucznym (elektrycznym):

- w segmencie A, oświetlenie bezpośrednie, ogólne, sufitowe, o natężeniu około 200 lx na poziomie podłogi, za pomocą lamp podwieszanych na suficie o wskaźniku dodawania barw 85, z oprawami rozsyłu, filtracji i przekształcania światła emitowanego typu dark-light, z parabolicznym, zwierciadlanym rastrem.
- w pomieszczeniach magazynowych segmentu A oraz na ciągach komunikacyjnych w segmencie B światło powinno załączać i wyłączać się automatycznie, przy pomocy czujników ruchu.
- w segmencie B, oświetlenie bezpośrednie ogólne sufitowe, o natężeniu

około 500 lx. Na poziomie podłogi, za pomocą lamp fluorescencyjnych z dyfuzorami rozpraszającymi światło, (dopuszczalna wartość ultrafioletu 75 μ W/lumen) podwieszanych na suficie, o wskaźniku dodawania barw 85, z oprawami rozsyłu, filtracji i przekształcania światła emitowanego typu dark-light, z parabolicznym, zwierciadlanym rastrem. Poszczególne stanowiska pracy oświetlone w zależności od potrzeb światłem miejscowym, kierowanym.

6.9.3. Oświetlenie nocne

Oświetlenie o natężeniu do 50 lx., usytuowane w hollu na I kondygnacji oraz na zewnątrz budynku przed drzwiami wejściowymi.

6.9.4. Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne

Oświetlenie awaryjne spełniające także rolę oświetlenia ewakuacyjnego oparte na oprawach oświetlenia awaryjnego z wewnętrzną baterią dla poszczególnych odcinków drogi ewakuacyjnej, z zastosowaniem dwu lub większej liczby opraw po to, aby w razie uszkodzenia jednej z nich droga ewakuacyjna nie znalazła się w całkowitej ciemności lub system wskazywania kierunku ewakuacji stał się nieefektywny. Powinno, co najmniej działać przez 2 godziny od zaniku oświetlenia podstawowego. Obok oświetlenie ciągów ewakuacyjnych oświetlenie powinno oświetlać miejsce usytuowania oznaczeń kierunków ewakuacji, uchwyty znoszenia blokad drzwi ewakuacyjnych oraz lokalizacji sprzętu przeciwpożarowego (hydrantów). Kabel zasilający system sygnalizacyjny PH-90. Nieodczoną jest możliwość testowania systemu w dowolnym czasie.

6.10 Wejścia do budynków i drzwi w obiekcie

Zakłada się, że do budynku będą prowadziły 3 wejścia:

- wejście głównie do segmentu B, z progiem, drzwi o wymiarach 1,80 m, dwudzielne, sterowanie przy pomocy panela (wybór funkcji, szerokość otwarcia, itp.), automatyczne otwarcie skrzydła w przypadku braku zasilania (opcja), możliwość automatycznego zamykania i blokowania otwarcia skrzydeł na noc, wykrywania przeszkód podczas ruchu, funkcja push and go, funkcja wind stop, możliwość obsługi ręcznej w przypadku zaniku prądu, możliwość podłączenia awaryjnego, otwarcie częściowe, panel sterujący z wyborem funkcji
- wejście do segmentu B od strony wschodniej, z progiem, drzwi ewakuacyjne dwudzielne o szer. w świetle 1,10 m + 0,40 m metalowe antywłamaniowe
- wejście do segmentu A od strony zachodniej, drzwi ewakuacyjne dwudzielne o szer. w świetle 1,10 m + 0,40 m metalowe antywłamaniowe

Nad otworami drzwiowymi wejściowymi zadaszona.

Zakłada się, że w ciągach ewakuacyjnych, oraz strefach ruchu materiałów archiwalnych zostaną zamontowane drzwi dwudzielne o skrzydle w świetle 110 cm + 40 cm. Otwory drzwiowe powinny nie posiadać przegród progowych. Dotyczy to pomieszczeń:

- I kondygnacja, segment A: wejścia do segmentu A od strony segmentu B, wejście do magazynu kartograficznego, do magazynu akcesyjnego, komory fumigacyjnej, pomieszczenia kwarantanny, pomieszczenia do czyszczenia materiałów archiwalnych oraz magazynu materiałów archiwalnych do formatu A-3
- I kondygnacja, segment B: wejścia do klatki schodowej, 2 wejścia do pracowni naukowej, wyjście ewakuacyjne, wejście do sali konferencyjnej
- II kondygnacja: segment A, wejścia do segmentu A,
- II kondygnacja: segment B: wejścia do klatki schodowej, wejścia pracowni

- digitalizacji, mikrofilmowania, sekretariatu,
- III kondygnacja, segment A, wejścia do segmentu A,
- III kondygnacja, segment B, wejścia do klatki schodowej, pracownie opracowania i pracownie konserwacji suchej i mokrej, biblioteka

Zakłada się, że do kancelarii tajnej będą prowadziły drzwi wejściowe antywałamaniowe, wyposażone w zamek drzwiowy wielopunktowy oraz zamek drzwiowy dodatkowy (PN-90/B-92270)

Pozostałe drzwi jednoskrzydłowe o szerokości w świetle 90 cm. Otwory drzwiowe powinny nie posiadać przegród progowych.

VII. POMIESZCZENIA I URZĄDZENIA O PRZEZNACZENIU SZCZEGÓLNYM

7.1. Pomieszczenie komory fumigacyjnej

Pomieszczenie to powinno być wyposażone: komora fumigacyjna dla wsadu 5 m³ o wymiarach 170 x 91 cm, szafa sterownicza o wym. 91x30 cm, katalizator, wózek zewnętrzny o wym. 180x 91 cm, umywalka, czerpania powietrza z zewnątrz budynku, komin wentylacyjny z wyciągiem

7.2. Pracownia konserwacji suchej

W pracowni konserwacji suchej powinny znaleźć się: 2 stoły warsztatowe, o wym. 170x80 cm każdy, stół podświetlany o wym. 124x92 cm, prasa introligatorska na podstawie stalowej 89x60 cm, prasa stołowa 2 szt. Na stelażu 120x 80 cm, nożyce introligatorskie o wym. 100x80 cm, urządzenie do ręcznego czyszczenia ksiąg i poszytów o wym. 100x780 cm, digestorium o wym. 100x80 cm, rama rozporowa do konserwacji map, odkurzacz centralny pozwalający na całkowite wyeliminowanie cyrkulacji użytego, zassanego powietrza z 4 gniazdami przyłączeniowymi

7.3. Pracownia konserwacji mokrej

Pracownia konserwacji mokrej powinna posiadać zasilane w wodę zimną i ciepłą. W pracowni powinna znajdować się: wanna na stelażu 135x175 cm, maszyna do uzupełniania ubytków masa papierową 95x180, suszarka ramowa do akt 80 x.100 cm, zlew dwukomorowy z szafką 180x70 cm, biurko, stół podciśnieniowy o wym. 95x180

7.4. Regały.

Do projektowania obciążenia regałów należy przyjąć, że średnia gęstość papieru będzie wynosiła 1,1 g/cm³. Zakłada się zamontowanie regałów metalowych jezdnych o długości 1 m i szerokości 2 x 0,45 m, z obudową:

- konstrukcja i technologia wykonania szyn jezdnych o wym. min. 50 x10 mm, ze stali nierdzewnej, zamontowane w podłożu (zatopione w posadzce), z ogranicznikami przesuwu, z tym, że górna krawędź powinna być na równi z powierzchnią podłogi, Ze względu na prawidłowe prowadzenie podstaw jezdnych regałów, zewnętrzne szyny muszą być szynami prowadzącymi posiadającymi, co najmniej 2 rowki utrzymujące prawidłowy tor jazdy regału, pozostałe szyny środkowe mają być szynami jezdnymi płaskimi, które mają zapewnić prawidłowe przeniesienie obciążeń
- ramy (podstawy jezdne) regałów mają być wykonane z blachy stalowej o grubości nie mniejszej niż 3 mm i profilu dostosowanym do przenoszonych obciążeń przy maksymalnym obciążeniu regału przechowywanymi aktami. Każda rama regału musi być wyposażona w odbojniki o szer. min. 25 mm, zabezpieczające sąsiednie regały przed uderzeniami
- koła jezdne o szerokości min. 30 mm, wykonane ze stali, ocynkowane galwanicznie i pasywowane, osadzone na cichobieżnych bezobsługowych szczelnych łożyskach samosmarujących. Rolki prowadzące muszą być osadzone na cichobieżnych bezobsługowych szczelnych łożyskach i

trzcieniu przykręconym trwale do ramy, zapewniając prowadzenie regału po szynach i zabezpieczając regał przed spadnięciem z szyn.

- napęd ręczny z użyciem siły nie większej niż 5 kG przekazywany do korby, z blokadą systemu napędowego, przez dwustopniową przekładnię łańcuchową na koło łańcuchowe połączone trwale z wałkiem, na końcu, którego znajduje się koło zębate.
- ściany boczne i elementy ochronne, profilowane, ażurowe, stężenia krzyżakowe zamontowane pośrodku regałów dwustronnych i z tyłu regałów jednostronnych, brak ostrych krawędzi
- półki, z blachy ażurowej o grubości, co najmniej 32 mm, regulowane niezależnie, montowane na 4 oddzielnych zaczepach, o długości 0,95 cm, szerokości 0,45 cm i wytrzymałości około 100 kg/1 mb (potwierdzone badaniami). Zakłada się 7 półek użytkowych + 8 kryjąca.

7.5. Serwerownia

Dla poprawnej pracy urządzeń pomieszczenie serwerowni powinno być klimatyzowane z zachowaną wilgotnością na poziomie 45% i temperaturą powietrza 20 °C. Na wyposażenie serwerowni składa się:

- podłoga technologiczna. Podniesione podłoże zapobiegającym gromadzeniu się ładunków elektrostatycznych oraz ułatwiające prowadzenie kabli do szafy krosowej.
- szafa rackowa 19" z wyposażeniem:
- panel krosowy (zakończenie okablowania teleinformatycznego), wymagania: minimum kategorii 6 w/g normy TIA/EIA-568B, minimum 102 gniazd abonenckich RJ45, minimum 24 linie wewnętrzne centrali telefonicznej
- listwy zasilające urządzenia sieciowe
- konsola KVM – klawiatura, mysz, monitor do zarządzania serwerami
- router (umieszczony w szafie rackowej), który będzie zarządzał siecią wewnętrzną siecią (adresacja sieci, zarządzanie pasmem) oraz łączył z dostawcą usług internetowych. Router powinien mieć wbudowaną funkcję firewalla (zabezpieczenie sieci lokalnej oraz dostępu do sieci Internet).
- switch (umieszczony w szafie rackowej). Urządzenie łączące segmenty sieci lokalnej
minimum 48 portów LAN, pracujące w Gigabit Ethernet
- system zasilania awaryjnego. Podtrzymanie pracy urządzeń sieciowych aktywnych oraz serwerów.
- centrala telefoniczna. Obsługa - 24 linie wewnętrzne oraz 3 linie zewnętrzne.
- serwery, macierze dyskowe. Ich parametry techniczne powinny zostać określone przed montażem.

7.6. Wyposażenie pracowni opracowania

Przyjmuje się, że pracowni opracowania powinny znajdować się na wyposażeniu 1 stanowiska pracy:

- stół warsztatowy o wymiarach 170x80 cm, z dostawką pod komputer i szafką na materiały biurowe
- szafa o wymiarach 120x50x200 cm na akta

7.7. Wyposażenie pomieszczenia do czyszczenia akt

Przyjmuje się, że w pomieszczeniu do czyszczenia akt powinny znajdować się 2 stoły warsztatowe o wymiarach 170x80 cm, z szafką na materiały biurowe oraz

regaly

7.8. System odkurzacza centralnego

Systemy odkurzacza centralnego mają na celu całkowite wyeliminowanie cyrkulacji użytego, zassanego powietrza. W związku z powyższym planuje się umożliwienie korzystania z tych systemów w następujących pomieszczeniach:

- pomieszczenie czyszczenia akt
- pracownie opracowania akt
- pracownie konserwacji suchej i mokrej

VIII. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

8.1. Wymagania ochrony pożarowej

8.1.1. Podział na strefy pożarowe

Uwzględniając rozkład i przeznaczenie pomieszczeń oraz konstrukcję budynku zakłada się, że zostanie on podzielony na następujące strefy pożarowe:

- strefa I - obejmująca I kondygnację segmentu A – 1 PM
- strefa II – obejmująca II kondygnację segmentu A – 2 PM
- strefa III – obejmująca III kondygnację segmentu A – 3 PM
- strefa IV – obejmująca I kondygnację segmentu B- 1 ZL
- strefa V- obejmująca II kondygnację segmentu B- 2 ZL
- strefa VI –obejmująca III kondygnację segmentu B – 3 ZL
- strefa VII – obejmująca klatkę schodową S - ZL

8.1.2. Kwalifikacja do kategorii odporności ogniowej i zagrożenia ludzi

Segment A. Zakłada się, że w magazynach będzie przechowywane 11 200 mb akt, co daje około 970 m³. Biorąc pod uwagę bardzo zróżnicowane wolumeny oraz obwoluty i tekturowe okładki składowanego na regałach papieru, należy zakładać, że średnia gęstość papieru będzie wynosiła 1,1 g/cm³.

Dlatego też, przyjmując, że ciepło spalania papieru wynosi 16 MJ/kg obciążenie ogniowe segmentu A na każdej z kondygnacji przekracza 4000 MJ/m², dlatego też należy cały segment zaliczyć do klasy odporności ogniowej „A”.

Segment B. Zakłada się, że w segmencie B będzie zatrudnionych 29 osób, z tego 26 osób będzie przebywało na II i III kondygnacji. W związku z tym II i III kondygnacja nominalnie należy do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Jednakże na I kondygnacji segmentu znajdują się pomieszczenia, w których będzie przebywało okresowo około 60 osób (30 – w pracowni naukowej i 30 w sali konferencyjnej). Dlatego też I kondygnację segmentu B należy zaliczyć do kategorii zagrożenia ludzi ZL I. Ponieważ w segmencie B jest tylko 1 klatka schodowa oraz wymagania dla poszczególnych elementów konstrukcyjnych dla wszystkich kondygnacji powinny być podobne proponuje się cały segment B zaliczyć do kategorii zagrożenia ludzi ZL I a tym samym do klasy odporności ogniowej „ B”.

W związku z powyższym proponuje się zastosowanie elementów konstrukcyjnych budynku o następujących parametrach odporności pożarowej:

Klasa odporności ogniowej	Klasa odporności ogniowej					
	Główna konstrukcja nośna	Konstrukcja Dachy	Stropy	Ściany zewnętrzne	Ściany wewnętrzne	Przykrycie dachu
A	R -240	R-30	REI -120	EI -120	EI- 60	E -30
B	R- 20	R-30	REI - 60	EI - 60	EI-30	E-30

Objaśnienie skrótów: R- nośność ogniowa w minutach; E- szczelność ogniowa w minutach; I –izolacyjność ogniowa w minutach.

Ponadto dla pozostałych elementów oddzielania przeciwpożarowego proponuje się:

Klasa odporności ogniowej	Klasa odporności ogniowej		
	Elementy oddzielenia przeciwpożarowego		Drzwi przeciwpożarowych i innych zamknięć przeciwpożarowych
	Ścian i stropów w strefach PM	Ścian i stropów w strefach ZL	
A	REI – 240	REI – 120	EI- 120
B	REI –120	REI -60	EI -60

8.2. Drogi ewakuacyjne

8.2.1. Klatka schodowa i drabina ewakuacyjna

W celu zapewnienia bezpiecznej ewakuacji osób powinna służyć:

- klatka schodowa w segmencie B
- 2 drabiny ewakuacyjna w segmencie A.

Klatka z klapą oddymiającą. Wszystkie drzwi do klatki schodowej dymoszczelne S-120.

W segmencie A obok drzwi wyjściowych proponuje się zainstalowanie drabin ewakuacyjnych o szer. 0,5 m prowadzących z pionowo przez poszczególne kondygnacje do drzwi wejściowych ewakuacyjnych. Na stropach I i II kondygnacji powinny zostać zamontowane klapy otwierane ręcznie, o odporności ogniowej EI – 120.

8.2.2. Ewakuacja pozioma i drogi pożarowe

W segmencie A drogi ewakuacyjne będą prowadziły do 2 drzwi wejściowych na I kondygnacji. Wydaje się zasadnie wydzielenie klatki schodowej jako odrębnej strefy pożarowej. Skróci się droga ewakuacyjna. Należy pamiętać, że dojście ewakuacyjne w obiekcie ZL powinno wynosić max. 10 m.

W segmencie B ewakuacja powinna następować na każdej kondygnacji do klatki schodowej w segmencie B oraz przy pomocy drabin ewakuacyjnych prowadzących do wyjścia ewakuacyjnego na zewnątrz budynku.

Drogi pożarowe. Dojazd do budynku na odległość mniejsza niż 5 m jest możliwy z dróg dojazdowych bezpośrednio od strony południowej i od strony wschodniej. Wdzielenie drogi pożarowej jest niekonieczne, gdyż budynek nie posiada więcej niż 3 kondygnacje i posiada utwardzone dojścia o szerokości minimalnej 1,5 m i długości nie większej niż 30 m, przez które jest możliwy dostęp do każdej ze stref pożarowych

8.3. Wyposażenie wnętrz

Wyposażenie wnętrz powinno być wykonane z materiałów nierozprzestrzeniających ognia (np. wykonane z materiałów niepalnych lub nie zapalnych – stopień I niepalności) , lub tam , gdzie nie jest to możliwe słabo rozprzestrzeniające ogień (np. wykonane z materiałów trudno zapalnych – stopień II niepalności) z zachowaniem wskazań: Norma PN 02874:1996. Ochrona przeciwpożarowa budynków. Metoda badania stopnia palności materiałów budowlanych.

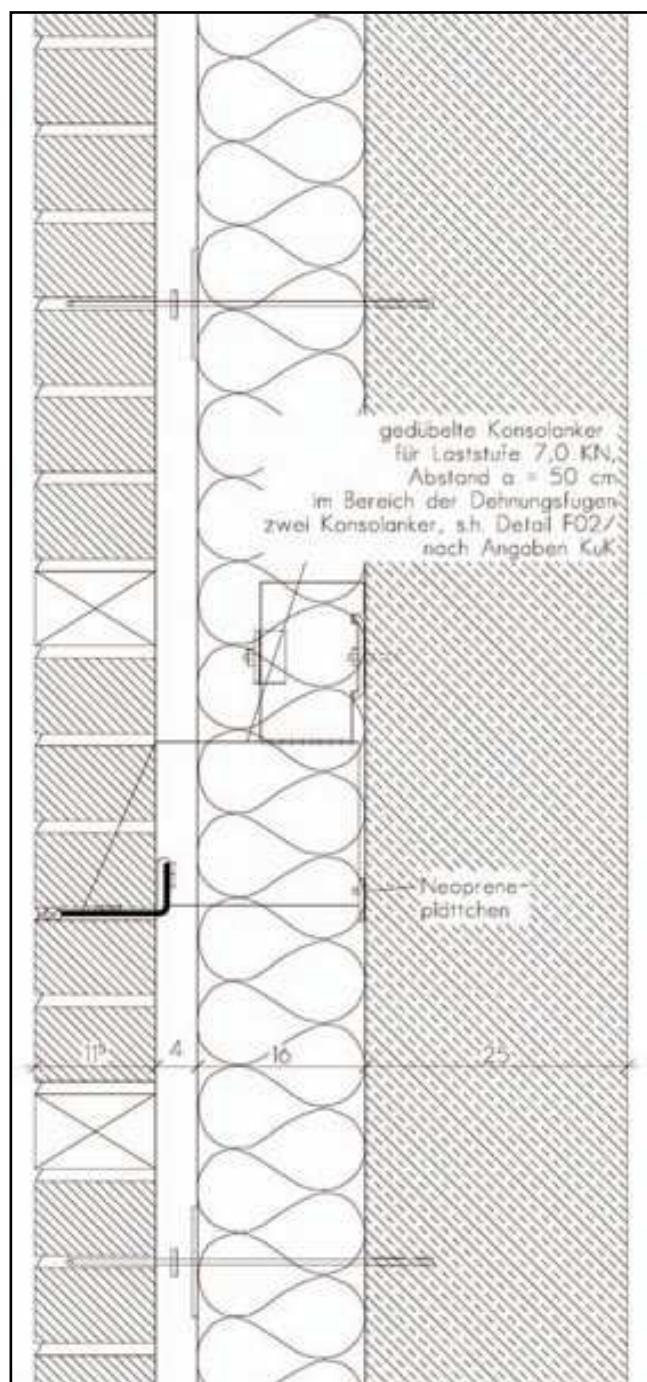
Zaleca się, aby w pomieszczeniach magazynowych odporność ogniowa instalacji elektrycznych wynosiła, co najmniej 1,2 godziny. Kable do zasilające PH-90 lub zamienne. Pozostałe instalacje o dodatkowych obostrzeniach. Rozwiązanie do konsultacji z inwestorem na etapie realizacji pt.

8.4. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa i urządzenia gaśnicze

Zakłada się, że w segmencie B na każdej kondygnacji będzie znajdował się, co najmniej 1 hydrant 25 wewnętrzny z wężem półsztywnym usytuowany w okolicy wc. Aby zapewnić odpowiednie ciśnienie wody należy doprowadzić bezpośrednio z pomieszczenia technicznego jako 3 piony w klatce schodowej rurociągami wykonanymi z materiałów niepalnych. Przy ciśnieniu nominalnym 0,2 Mpa mierzonym na zaworze hydrantowym podczas poboru wody wydajność nominalna hydrantu powinna wynosić 1,0 dm³/s. Zasilanie powinno wynosić, co najmniej 1 godzinę. Miejsce rozwinięcia hydrantu- korytarze.

Zakłada się, że w segmencie B na każdej kondygnacji, w sąsiedztwie drzwi wejściowych będą znajdowały się, co najmniej 2 hydranty 52. Wydajność nominalna tego hydrantu powinna wynosić 2,5 dm³/s. Zasilanie powinno wynosić, co najmniej 1,5 godziny. Miejsce rozwinięcia hydrantów wolnych przestrzeniach magazynów archiwalnych i w szluzach.

IX. PRZYKŁADOWA KONSTRUKCJA ŚCIANY ZEWNĘTRZNEJ DLA MAGAZYNÓW ARCHIWALNYCH (SEGMENT A)



Na podstawie opracowania: S. Barteleit, Die Baumaßnahmen des Bundesarchivs in Berlin –Licherfelde, w: Archivar.Zeitschrift für Archivwesen, H. 4, November 2009.