

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
Znak: 220 -14/08

**1. Zamawiający**

**Archiwum Państwowe w Zielonej Górze, 66-002 Stary Kisielin ,**  
ul. Pionierów Lub. 53 , tel. 086-3299801, lub 3299802 ,  
Regon 000001212, NIP - 9730298749

**2. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego według załącznika nr 1.

**3. Tryb realizacji zamówienia:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
2. Postępowania przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Archiwum Państwowe w Zielonej Górze
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na własnej stronie internetowej

**4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od **24 lipca 2008 r.**

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 Ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 22 ust. 1 pkt 4);
- 5) nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwaliśmy się (nie posługiwałem się) w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 6) zapoznali się z ofertą
- 7) Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z pkt.6

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia wykonawca składa aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**7. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,

- 2) załącznikami do oferty jest aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają **na każdej stronie** podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 4) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 5) ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę,
- 6) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę,
- 7) koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu obciążają wykonawców,
- 8) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 9) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (dodatki do siwz), a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzeźroczystym i nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na zakup sprzętu komputerowego”

## **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego:  
**w terminie do dnia 14 lipca , do godz. 12:00.**
2. Przez wpływ oferty w terminie rozumie się jej złożenie **w miejscu i terminie** określonym w pkt. 1, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty z przyczyn leżących po stronie Poczty Polskiej, poczty kurierskiej lub dostarczeniem jej do siedziby zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt.1.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 lipca 2008 r., o godzinie 9:30** w siedzibie zamawiającego
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
2. Wykonawca musi uwzględnić zmienowość pracy wynikającą z konieczności codziennego funkcjonowania obiektu i wykonywanie najbardziej uciążliwych prac po godzinach urzędowania.
3. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych i groszach polskich.

## **10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Oferowana cena to cena brutto oferty obejmująca wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, podana w PLN cyfrowo i słownie, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca:
  - wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - podatek VAT.
- 2) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
- 3) Ofertą najkorzystniejszą jest oferta odpowiadająca wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która uzyska najwyższą ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – kryterium ceny.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

#### **11. Oferty wariantowe i uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **13. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

[www.archiwum.zgora.pl](http://www.archiwum.zgora.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni na piśmie.

#### **14. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **15. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ**

1. Oferta ( wzór )
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków wymagalnych (wzór)

Stary Kisielin, 30 czerwca 2008 r.

---

Podpis osoby uprawnionej